

Catanzaro, 15 luglio 2015

---

---

---

---

Raccomandata A.R.

OGGETTO: *Invito per l'affidamento di servizi di pulizia presso le sedi di Fincalabra S.p.A. - Procedimento in economia a mezzo cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 23 marzo 2006 n. 163 e del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia.*

**CIG 633027542F**

Fincalabra S.p.A., per brevità Fincalabra, intende procedere, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del *Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia*, all'individuazione del Soggetto cui affidare i servizi di pulizia presso le proprie sedi, servizi descritti nello specifico di seguito e negli schemi allegati.

Con la presente, pertanto, si invita la Spettabile Impresa in epigrafe a presentare la propria migliore offerta, tenendo conto di quanto in merito stabilito dalla presente Lettera di invito e dai suoi allegati, contenenti tutti gli elementi utili per la conoscenza dei servizi richiesti, della gara e della partecipazione alla stessa.

Alla presente gara possono partecipare le imprese formalmente invitate e tutte quelle comunque aventi titolo e che ne facciano richiesta con le modalità e nei termini ivi indicati.

**Art. 1- Società affidante.**

Fincalabra S.p.A., P.I. 01759730797, via Pugliese n. 30 – 88100 CATANZARO, tel. 0961.777607, fax 0961.770226, posta elettronica certificata [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it), posta elettronica [info@fincalabra.it](mailto:info@fincalabra.it).

**Art. 2 – Responsabile del procedimento.**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, è il **Sig. Sebastiano Mancuso**.

**Art. 3 – Oggetto, durata, divieto di subappalto e di cessione contratto.**

Il servizio, oggetto dell'appalto, consiste nella pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi, dei seguenti immobili:

- Sede di Catanzaro – Via Pugliese, 30;
- Sede di Catanzaro - Via De Filippis, 274;
- Sede di Settingiano (CZ) - Contrada Campo;
- Sede di Montalto Uffugo (CS) - Località Pianette;
- Sede di Reggio Calabria – Via Aschenez.

In particolare, pertanto, oggetto dell'affidamento sono i seguenti servizi di pulizia meglio descritti nel Capitolato (**Allegato A**):

- attività programmate, suddivise in:

- a) pulizie giornaliere degli ambienti, da effettuarsi, in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni riportate negli schemi allegati;
- b) pulizie periodiche degli ambienti, da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, ecc., in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni riportate negli schemi allegati.

- attività straordinarie, a richiesta di Fincalabra, nel limite di un massimale pari a 200 ore lavorative da utilizzarsi nell'arco della durata del contratto.

Sono, inoltre, a carico dell'Affidatario, essendo comprese nell'importo oggetto della presente gara, le seguenti attività:

- fornitura e posizionamento del materiale di consumo (carta igienica, sapone liquido, veline copri WC, ecc.) occorrente per i servizi igienici, nelle quantità necessarie per il personale della sede e per il pubblico che vi può accedere, nonché posizionamento di appositi sacchetti per i cestini gettacarte situati nei vari locali;
- raccolta, mediante propri contenitori, dei rifiuti ed il loro trasporto nel locale destinato a deposito, ovvero nell'apposito contenitore della nettezza urbana, nel rispetto di quanto previsto per la raccolta differenziata dei RSU;
- interventi necessari a rendere praticabili con tempestività, con prodotti e mezzi idonei, tutti gli accessi allo stabile in caso di particolari situazioni meteorologiche (es. neve e gelo);
- pulizia mensile delle vie di accesso alle sedi.

Nell'esecuzione del servizio, l'Affidatario dovrà attenersi:

- a) all'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e s.m.i. nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi. Sarà tenuto, inoltre, ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., e le disposizioni contenute nella Legge del 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.;
- b) ad usare tutte le misure atte a non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;
- c) ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni di Fincalabra S.p.A., rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;
- d) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;
- e) ad organizzare ed effettuare il servizio a proprio completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;
- f) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a proprio carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- g) a portare a conoscenza del proprio personale che Fincalabra è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti di Fincalabra;

i) a fornire materiale idoneo ed adeguato per i servizi da svolgere ed a garantire che i prodotti usati nell'espletamento dei servizi siano di buona qualità e che i detersivi rispondano ai requisiti previsti dalla normativa vigente. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità";

l) ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti dotate, in caso di aspirazione di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

I suddetti servizi dovranno essere svolti necessariamente presso le suddette sedi e secondo le modalità previste dalla presente Lettera d'invito e dai suoi allegati.

L'affidamento avrà la durata fino alle ore 24 del 31 agosto 2017 (come da **Allegato E**), con frazionamento mensile del pagamento. Ai sensi di legge, il relativo contratto non è soggetto a tacito rinnovo, per cui cesserà di diritto alla scadenza, senza necessità di disdetta alcuna. Fincalabra si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza, all'Impresa una proroga temporanea del contratto, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione. L'Impresa, a fronte della corresponsione del relativo rateo, si deve impegnare, sin d'ora, a prorogare in tal caso il contratto, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza.

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

#### **Art. 4 – Sopralluogo**

Gli operatori dovranno, a propria cura e spese, prendere visione, anche tramite propri incaricati ed in presenza di personale di Fincalabra S.p.A., dei locali oggetto dei servizi di pulizia, concordando giorno ed ora con i referenti indicati nel paragrafo 16.8 della presente Lettera d'invito, inviando la relativa richiesta gli indirizzi di posta elettronica di cui al successivo punto 16.8, entro la data di scadenza dei termini di cui al successivo art. 10.

Il sopralluogo potrà avvenire nei giorni lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Il verbale di sopralluogo, vistato anche da Fincalabra S.p.A. al termine del sopralluogo stesso, dovrà, a pena di esclusione, essere inserito nella documentazione di gara.

Qualora il sopralluogo venga effettuato da incaricati, gli stessi dovranno essere muniti, oltre che di idoneo documento di riconoscimento, anche di una delega scritta ad effettuare i sopralluoghi rilasciata dal rappresentante legale della concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

Il sopralluogo consentirà agli operatori il rilievo delle superfici dei locali dove dovranno essere eseguiti i servizi di pulizia, al fine di organizzare le prestazioni.

#### **Art. 5 – Importo**

Anche ai fini della determinazione della disciplina applicabile il valore complessivo dell'appalto per l'intera durata contrattuale, non superabile, a base d'asta ed oggetto di ribasso, è pari ad **euro 140.000,00** (centoquarantamila/00). L'importo degli oneri di sicurezza non è soggetto a ribasso.

Nell'importo contrattuale dell'appalto sono comprese le attività programmate indicate, con le relative frequenze, negli allegati alla presente, e le attività straordinarie erogate dall'Impresa a seguito di apposite richieste di Fincalabra fino alla concorrenza di un massimale di 200 ore lavorative totali, da utilizzarsi nell'arco dell'intera durata del contratto.

#### **Art. 6 - Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione.**

Trattasi di procedimento esperito, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del relativo Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, mediante cottimo fiduciario e per

mezzo della presente Lettera d'invito da inviare agli operatori economici individuati tra gli iscritti all'Albo dei fornitori della società.

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte subordinate a condizioni o riserve. Fincalabra si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto dell'appalto e/o alle valutazioni, anche finanziarie, di Fincalabra. Nel caso di offerte uguali, verrà presa in considerazione quella più vantaggiosa per Fincalabra. Offerte difformi da quanto indicato nella presente Lettera d'invito non saranno prese in considerazione e, pertanto, escluse. Tuttavia, Fincalabra, nel caso in cui l'incompletezza della documentazione sia ritenuta sanabile in quanto non sostanziale, si riserva la facoltà di richiedere alle medesime Imprese l'integrazione e/o di fornire chiarimenti, in ordine al contenuto della documentazione prodotta, sospendendo nelle more del riscontro la procedura. Il verbale di aggiudicazione sarà immediatamente vincolante solo per l'aggiudicatario, ma non anche per Fincalabra.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'espletamento delle verifiche e agli accertamenti necessari anche ai fini dell'antimafia.

#### **Art. 7 - Requisiti per la partecipazione alla gara**

I requisiti minimi di ammissione alla gara e la relativa documentazione sono, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti:

- a. Dichiarazione circa l'iscrizione al registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività di pulizia Tale dichiarazione dovrà indicare:
  - il numero di iscrizione/codice fiscale al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; nel caso, il numero di iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi; la data di iscrizione, la forma giuridica, la durata della ditta/data termine, il numero dei dipendenti;
  - l'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di matricola INPS;
  - l'indirizzo dell'Ufficio competente INAIL e il numero di Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
  - i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori) e dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta;
- b. dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 38, 1° comma, D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i. (relativamente all'attestazione di cui alla lett. c) si precisa che i concorrenti devono dichiarare, a pena di esclusione, tutte le condanne riportate dai soggetti indicati;
- c. dichiarazione di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. a)-b) del D.lgs. n° 231/2001 e s.m.i.;
- d. dichiarazione circa il tassativo ed integrale rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.;
- e. dichiarazione di avere tenuto conto, nel redigere la propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, di previdenza nonché di quelle previste dal C.C.N.L. di categoria vigente e di garantire ai propri dipendenti e/o soci la piena ed integrale applicazione dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e del settore e dei contratti integrativi vigenti e delle norme di legge in vigore;
- f. dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2, D.lgs.

- n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.
- g. dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 D.lgs. n° 163/2006;
- h. dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, D.lgs. n° 163/2006 relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- i. in caso di consorzi di cui al D.lgs. n° 163/2006, art. 34, comma 1, lett. b) e c) dichiarazione attestante per quali ditte il consorzio concorre;
- j. in caso di r.t.i. (anche se non ancora costituiti) e consorzi ordinari, dichiarazione specificante le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (ai sensi del comma 13 D.lgs. n° 163/2006 i concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione allo stesso);
- k. in caso di raggruppamenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) D.lgs. n° 163/2006 non ancora costituiti:
- dichiarazione di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti (con allegata fotocopia di documento di identità) che, in caso di aggiudicazione della gara:
    - le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 D.lgs. n° 163/2006;
    - a quale impresa raggruppanda o consorziata, qualificata come mandatario, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 37, comma 8, D.lgs. n° 163/2006;
- l. dichiarazione circa l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione alle gare pubbliche, di cui all'art.14, comma 1, D.lgs. n° 81/2008 conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazioni delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- m. (eventuale in caso di Cooperativa Sociale) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale di cui alla legge 8.11.1991 n° 381 e s.m.i., nella sezione relativa alle attività richieste dal Capitolato (**Allegato A**);
- n. Attestazione di avere espletato con buon esito nell'ultimo triennio (decorrente dalla data di invio della presente lettera) almeno un servizio di pulizia presso Uffici/Servizi ad alta frequentazione di pubblico, con chiara indicazione degli importi, date, luoghi e destinatari del servizio stesso e della valutazione positiva. Su richiesta di Fincalabra, in fase di controllo dei requisiti dichiarati, i servizi dovranno essere provati da certificazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni od enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Le imprese partecipanti oltre a quanto specificato ai precedenti punti dovranno inoltre dichiarare:

- 1) di avere preso piena conoscenza delle condizioni contenute nella presente lettera di invito nel Capitolato e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- 2) di essere a perfetta conoscenza della natura del servizio nonché della sua

ubicazione, della natura, della superficie dei luoghi e dei locali dove lo stesso verrà espletato e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente le prestazioni richieste e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- 3) di essere in possesso dei mezzi e del personale necessario in relazione alle indicazioni fornite dal Capitolato (**Allegato A**);
- 4) di avere constatato e verificato che per il presente appalto non vi sono rischi da interferenze.

In caso di R.T.I. e Consorzi e pena l'esclusione dell'offerta:

- i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati in fase di offerta dal consorzio e da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e, in caso di consorzio di qualsiasi tipologia, anche dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria (referenze bancarie) dovrà essere presentato da ogni impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzi di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice civile (consorzi ordinari), dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio;
- in caso di R.T.I. o consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2615-ter Codice Civile (consorzi ordinari), il requisito di capacità tecnica (servizi di pulizia dell'ultimo triennio) deve essere posseduto e dichiarato in fase di offerta: la capogruppo per i raggruppamenti temporanei di impresa ed una consorziata per i consorzi dovranno possedere almeno il 60% del requisito previsto al presente punto, mentre le altre mandanti e/o le altre consorziate devono possedere non meno del 20%. E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% del requisito richiesto;
- per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del codice dei contratti pubblici, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo codice.

#### **Art. 8 - Modalità di presentazione dell'offerta.**

Il plico dovrà pervenire a mezzo posta, agenzia di recapito, corriere o direttamente a mano, entro e non oltre **le ore 12:00 del 5 agosto 2015**, al seguente recapito: "**Fincalabra S.p.A., Via Pugliese n. 30 – 88100 CATANZARO**". Le offerte pervenute in ritardo non saranno accettate.

Fincalabra declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito. Il recapito del plico, quindi, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il mittente e la dicitura "**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA ED ESTERNA DI UFFICI E SERVIZI – NON APRIRE**".

Detto plico dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione, tre distinti plichi, anch'essi riportanti il nominativo del mittente, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, contraddistinti dalle seguenti diciture:

- **PLICO A : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **PLICO B : PROGETTO TECNICO;**
- **PLICO C : OFFERTA ECONOMICA.**

**Nel plico "A" recante la dicitura "documentazione amministrativa" devono essere contenuti**, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla gara, in carta semplice, redatta ai sensi del D.P.R.N.445/2000 secondo l'**Allegato C** fornito da Fincalabra, sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- Dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente una fideiussione bancaria o una polizza fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore di Fincalabra, avente validità per l'intera durata del contratto;
- Copia del Capitolato (**Allegato A**) e dei Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi (**Allegato B**) delle schede tecniche allegate senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritti in modo leggibile per accettazione in ogni loro pagina dal legale rappresentante del concorrente;
- Deposito cauzionale ed impegno del fidejussore: per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria, a favore di Fincalabra, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ridotta del 50% ai sensi del comma 7 art. 75 D.lgs. n° 163/2006 (pari pertanto ad Euro 1.160/00). La cauzione provvisoria potrà essere effettuata, anche a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1.09.1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
  - avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolati entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto a Fincalabra.

In caso di R.T.I. o consorzio, dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio. E' altresì richiesto l'inserimento nella busta "Documentazione amministrativa", pena l'esclusione dalla gara, di impegno sottoscritto da un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, come indicato dalla presente lettera di invito, qualora l'offerente risultasse

aggiudicatario. In caso di R.T.I. o consorzi, l'impegno dovrà essere rivolto verso tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio;

- In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- RICEVUTA del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n° 266 e della deliberazione dell'Autorità dell'1.03.2009.

**Nel plico "B" recante la dicitura "Progetto tecnico"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **una relazione concernente la proposta di organizzazione ed esecuzione del servizio**, così come indicato nel Capitolato rispetto alle prestazioni oggetto di affidamento. In questa relazione dovrà essere specificato tutto quanto serve ad illustrare il servizio proposto ed in particolare:
  - le caratteristiche e referenze del personale;
  - le modalità di espletamento del servizio;
  - certificazione di servizi effettuati con caratteristiche simili a quelli oggetto di affidamento nel triennio precedente;
  - entità di beni mobili, attrezzature, materiali strumentali all'erogazione del servizio oggetto di affidamento.
- **una relazione concernente la qualità del progetto e della cooperativa e/o Società rispetto agli obiettivi da perseguire**, così come indicato nel Capitolato rispetto alle prestazioni oggetto di affidamento indicando:
  - a) esperienze di attività lavorative;
  - b) servizi aggiuntivi offerti nonché le relative modalità di organizzazione ed esecuzione;

**Nel plico "C" recante la dicitura "offerta economica"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1. L'offerta economica, in competente bollo da **€ 14,62** contenente l'indicazione del prezzo, espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale.

Non verranno aperti i plichi pervenuti fuori termine. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Non si procederà all'apertura dei plichi mancanti o carenti dei sigilli, sigle e/o firme rispetto a quanto prescritto nella presente lettera di invito.

Non verrà altresì ammessa alla gara l'offerta nel cui plico la documentazione richiesta (o parte di essa) non sia stata inserita nelle buste richieste dalla presente lettera di invito.

E' ammessa la presentazione di una sola offerta.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento, pena l'esclusione, all'interno della busta "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara e non si procederà pertanto alla successiva apertura delle buste contenute all'interno del plico.

### Art. 9 – Criterio di aggiudicazione.

La presente procedura sarà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- **merito tecnico-organizzativo**                      **max punti 40/100**
- **servizi aggiuntivi**                                      **max punti 10/100**
- **offerta economica**                                      **max punti 50/100**

#### 1) valutazione del merito tecnico-organizzativo (*Allegato B*):

- sulla base degli indicatori di cui all'allegato B per un max di p.ti 40;

#### 2) valutazione dei servizi aggiuntivi (*Allegato B*):

- max p.ti 10 servizi aggiuntivi offerti rispetto al Capitolato (*Allegato A*). Il Concorrente dovrà indicare i servizi offerti e le relative modalità di esecuzione e organizzazione, da valutare secondo la formula indicata al paragrafo II dell'Allegato P al DPR 05/10/2010 n. 207

#### 3) valutazione offerta economica (*Allegato B*):

La valutazione dell'offerta relativa al corrispettivo avverrà come di seguito:

al concorrente che presenterà il prezzo più basso verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (MPP=50), mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula:

<b>PP1= (PMin/ P1)</b>	<b>x</b>	<b>MPP</b>
<b>Dove:</b>		
<b>PP1</b>		<b>= Punteggio da assegnare all'offerta valutata</b>
<b>P1</b>		<b>= prezzo dell'offerta valutata</b>
<b>P Min</b>		<b>= prezzo dell'offerta più bassa</b>
<b>MPP</b>		<b>= punteggio massimo previsto per il prezzo</b>

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'aggiudicataria.

Fincalabra si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la gara qualora ritenga, a propria discrezione ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.

E' comunque facoltà di Fincalabra sospendere, annullare, revocare la gara o prorogarne i termini.

Le ditte concorrenti, presentando l'offerta, accettano:

- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme, prescrizioni, disposizioni, contenute nella presente lettera di invito e Capitolato;
- di essere a conoscenza dei luoghi di lavoro, dei relativi accessi e di tutte le condizioni che possono influire sull'andamento dei servizi previsti;
- di conoscere con piena coscienza dell'entità dell'importanza e delle difficoltà del servizio da eseguire, che le stesse possono essere compiute nei modi stabiliti ed i prezzi offerti.

Fincalabra S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) sospendere o non aggiudicare la gara qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

In ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Le imprese concorrenti devono avere almeno una Sede in Calabria.

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Fincalabra esclude altresì dalla gara i concorrenti per il quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili (art. 34, comma 1, lett. c D.lgs. n° 163/2006) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) D.lgs. n° 163/2006 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia l'impresa medesima che il r.t.i. o consorzio al quale l'impresa partecipa; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 art. 37 D.lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti

temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione ai predetti divieti comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o in consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

#### **Art. 10 – Cause di esclusione.**

Costituisce motivo di esclusione la non ottemperanza alle condizioni stabilite nella presente lettera di invito e nel Capitolato (**Allegato A**). E' motivo di esclusione la presentazione in ritardo, oltre il termine previsto, delle domande di partecipazione alla gara.

Non si darà corso all'apertura del plico sul quale non sia stato apposto il mittente e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

#### **Art. 11 – Documentazione da produrre dopo l'aggiudicazione.**

La Ditta dovrà trasmettere a Fincalabra, entro la data indicata nella comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a) Nominativo e complete generalità, recapiti telefonici, fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica del referente responsabile dei servizi oggetto di affidamento cui fare riferimento nel corso dell'espletamento degli stessi;
- b) Elenco del personale impiegato per i servizi oggetto di affidamento;
- c) Polizza fidejussoria bancaria o assicurativa pari al 10% del valore dell'aggiudicazione;
- d) Eventuale altra documentazione che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione.

#### **Art. 12 - Condizioni contrattuali.**

Le norme che regolano i servizi di pulizia richiesti sono contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato (**Allegato A**).

Le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei relativi allegati devono intendersi prevalenti rispetto a tutte le condizioni, generalmente previste, che siano o meno espressamente richiamate.

#### **Art. 13 - Apertura delle offerte**

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata, presso Fincalabra in Via Pugliese n. 30 – 88100 CATANZARO, in seduta pubblica, la cui data e luogo verrà tempestivamente comunicata agli operatori.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

Dell'aggiudicazione sarà data comunicazione alle imprese partecipanti e relativa pubblicità presso il sito [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it).

#### **Art. 14 - Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto relativo alla presente procedura sono a completo carico dell'affidatario, comprese quelle inerenti eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti, in risposta alla presente Lettera di invito, saranno raccolti presso Fincalabra per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi e successivamente trattati per gli usi conseguenti. Titolare del trattamento è Fincalabra S.p.A..

Gli operatori economici sono tenuti a presentare, unitamente alla domanda di ammissione alla gara (**Allegato C**), l'informativa privacy debitamente sottoscritta (**Allegato D**).

#### **Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a seguire quanto stabilito dalla normativa riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 17 - Controversie**

Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Foro di Catanzaro.

#### **Art. 18 - Disposizioni varie ed indicazioni di carattere generale**

L'affidatario è tenuto a far pervenire, ai fini della stipulazione del contratto, entro 3 (tre) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese in sede di offerta, salvo un termine maggiore indicato in sede di richiesta.

Fincalabra si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di prorogare i termini per la presentazione delle offerte, previa comunicazione ai concorrenti, di sospendere, annullare, reindire o non aggiudicare la gara senza che i medesimi possano avanzare pretese in merito.

In casi d'urgenza, Fincalabra si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata anche prima della formalizzazione del contratto.

L'offerta si intende vincolante per 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine per la presentazione delle offerte.

La partecipazione alla gara significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nella presente Lettera d'invito e nei suoi allegati.

Alle imprese non spetta alcun compenso o rimborso per le spese e gli oneri sostenuti per la redazione dell'offerta.

Il versamento della contribuzione per l'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalla legge e dall'Autorità stessa. La ricevuta di tale versamento dovrà essere inserita nella Busta "Documentazione".

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi a:

#### **- Sede di Catanzaro – Via Pugliese, 30**

**rag. Carmine Canino** (tel. 0961.777351, Mobile 335.269090, posta elettronica [c.canino@fincalabra.it](mailto:c.canino@fincalabra.it); posta elettronica certificata [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it));

#### **- Sede di Catanzaro - Via De Filippis, 274**

**rag. Carmine Canino** (tel. 0961.777351, Mobile 335.269090, posta elettronica [c.canino@fincalabra.it](mailto:c.canino@fincalabra.it); posta elettronica certificata [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it));

#### **- Sede di Settingiano (CZ) - Contrada Campo**

**Sig. Sebastiano Mancuso** (tel. 0961.1915061, Mobile 328.9583162, posta elettronica [s.mancuso@fincalabra.it](mailto:s.mancuso@fincalabra.it));



**- Sede di Montalto Uffugo (CS) - Località Pianette**

**Sig. Mario Aceto** (tel. 0984.9200256, Mobile 339.5219253, posta elettronica [m.aceto@fincalabra.it](mailto:m.aceto@fincalabra.it));

**- Sede di Reggio Calabria – Via Aschenez**

**Dott. Maurizio Scagliola** (tel. 0965.818737, Mobile 338.9140027, posta elettronica [m.scagliola@fincalabra.it](mailto:m.scagliola@fincalabra.it)).

**Art. 19 - Recesso.**

Fincalabra ha facoltà di recedere dal contratto sottoscritto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da darsi con lettera raccomandata.

**Art. 20 - Pubblicazione**

La presente lettera di invito, ed i relativi allegati, è anche pubblicata sul sito Internet di Fincalabra.

Distinti saluti

Il Presidente  
F.to Dott. Luca Mannarino



Certificato  
n. 50 100 10478

FINCALABRA SpA

SOCIETÀ FINANZIARIA REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CALABRIA

Sede Legale: Via Pugliese, 30 - 88100 Catanzaro - +39 0961 770 775 - 777 607 Fax +39 0961 770 226

P.Iva 01759730797 - C.C.I.A.A. n. 135378 - Iscr. Tribunale di CZ 5668 - Cap.Soc. € 23.748.275,38 - Associato ABI (Associazione Bancaria Italiana)

[www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) - [info@fincalabra.it](mailto:info@fincalabra.it) - posta certificata: [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it)