



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MOBILITÀ

PAC CALABRIA 2007-2013

SCHEDA OPERAZIONE 7

AVVISO PUBBLICO

Spettacoli ed Eventi 2022

Indice

1. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO	3
1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI	3
1.2 OGGETTO	3
IL PRESENTE AVVISO CONSISTE NELLA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA A MANIFESTAZIONI (EVENTI E/O SPETTACOLI) DI GRANDE RILEVANZA, AVENTI LE SEGUENTI CARATTERISTICHE MINIME:	3
A. FORMAT CARATTERIZZANTE E DISTINTIVO DEL TERRITORIO;.....	3
1.3 BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO	3
1.4 DOTAZIONE FINANZIARIA	3
1.5 RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO.....	3
2. DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	5
2.1 BENEFICIARI	5
2.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	6
3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI	7
3.1 PROGETTI AMMISSIBILI	7
3.2 DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	7
3.3 SPESE AMMISSIBILI	7
3.4 FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO	9
3.5 CUMULO	10
4. PROCEDURE	11
4.1 INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA.....	11
4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (PIATTAFORMA)	11
4.3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	11
4.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	11
4.5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	12
4.6 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	12
4.7 APPROVAZIONE PROVVISORIA DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE	13
4.8 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE	14
4.9 COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	14
4.10 GESTIONE DELLE ECONOMIE	14
4.11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA	14
5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE	15
5.1. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	15
5.2. CONTROLLI	16
5.3. VARIAZIONI ALL'OPERAZIONE FINANZIATA	16
5.4. CAUSE DI DECADENZA	17
5.5. REVOCA DEL CONTRIBUTO	17
5.6. RINUNCIA AL CONTRIBUTO	18
6. DISPOSIZIONI FINALI	19
6.1. INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI	19
6.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19
6.3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	22
6.4. FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE	22
6.5. INFORMAZIONI E CONTATTI	22
6.6. RINVIO.....	22
ALLEGATI	23

1. Finalità e oggetto dell'Avviso

1.1 Finalità e obiettivi

1. Il presente avviso è finalizzato all'attuazione dell'Azione 3.3.9 "Marketing off-line: Progetto "Grandi Eventi" a regia e titolarità regionale di cui all'**AMBITO 1 - Azioni di Comunicazione Promozione e Marketing**, del Piano Esecutivo Annuale 2022 (art. 4 Legge Regionale n.8 del 2008), approvato in via definitiva con D.G.R n. 114 del 21 marzo 2022 e di quanto deliberato dalla D.G.R. 20 aprile 2022 n. 156.
2. Obiettivo del presente avviso è promuovere il turismo sul territorio calabrese attraverso la realizzazione di eventi da parte dei Comuni, mediante il contributo dell'Amministrazione regionale, che siano in grado di attrarre significativi flussi turistici in tutto il territorio regionale.
3. Al fine di rafforzare l'offerta turistica regionale e di contribuire al rilancio della stessa, l'Amministrazione regionale ha inteso, dunque, sostenere la realizzazione di eventi finalizzati alla valorizzazione e promozione delle risorse del territorio che pongano, altresì, in risalto il legame tra cultura, storia, arte, costume, tradizione, natura e sostenibilità ambientale.

1.2 Oggetto

Il presente Avviso consiste nella presentazione di una proposta progettuale relativa a manifestazioni (Eventi e/o Spettacoli) di grande rilevanza, aventi le seguenti caratteristiche minime:

- a. format caratterizzante e distintivo del territorio;
- b. attrarre un elevato numero di partecipanti all'evento;
- c. rappresentare un importante richiamo mediatico sui mezzi di comunicazione online e offline;

1.3 Base giuridica e forma dell'aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di un **aiuto sotto forma di contributo**, sulla base di una **procedura valutativa a graduatoria ex Art. 5 comma 2 del D. Lgs. 123/1998**.
2. Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui all'**Art. 53 par. 5 e par. 8 del Reg. 651/2014**.
3. Il presente avviso esclude il pagamento dell'aiuto a favore di un soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.
4. Il Contributo non è cumulabile con altri finanziamenti europei, nazionali e regionali

1.4 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso è pari a Euro 1.000.000,00.
2. La concessione del finanziamento a favore dei beneficiari ammessi avverrà nei limiti delle risorse disponibili.
3. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell'aiuto di cui al presente avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

1.5 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

1. L'Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
 - a) Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che

abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;

- b) Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- c) D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71.
- d) Regolamento della Giunta regionale n. 4/2008, di attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 8 del 31 marzo 2008; - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e smi;
- e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001)
- f) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123 per come integrato e modificato dal Reg. UE n. 2016/679
- g) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- h) Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136".
- i) Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- j) Legge Regionale 8/2008
- k) Deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 27 giugno 2013 Approvazione del Programma Ordinario Convergenza finanziato con le risorse rinvenienti dalle rimodulazioni del piano finanziario dei POR FESR e FSE 2007-2013;
- l) Deliberazione di Giunta Regionale n. 121 del 08 aprile 2014 con la quale il Programma, così come modificato con Deliberazione n.295/2013, è stato nuovamente denominato in Piano di Azione Coesione della Calabria (nel seguito PAC 2007/2013);
- m) Deliberazione di Giunta Regionale n. 42 del 2 marzo 2015, integrata e modificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale n.511 del 3 dicembre 2015, con a quale è stato costituito il Fondo Unico PAC a seguito della II fase del processo di revisione del POR Calabria FESR 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8746 final del 18/11/2014;
- n) Deliberazione di Giunta Regionale n. 503 del 1 dicembre 2015 con la quale è stato rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 e sono state approvate le schede descrittive degli interventi in ragione della rimodulazione finanziaria;
- o) Deliberazione di Giunta Regionale n. 40 del 24 febbraio 2016 con la quale è stato ulteriormente rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 ed è stata data applicazione all'art.1, commi 122 e 123 della Legge 23 dicembre 2014, n.190 e sono state approvate le nuove schede descrittive in ragione della rimodulazione del Piano Finanziario;
- p) Deliberazione di Giunta Regionale n. 467/2018 recante "Piano di Azione Coesione 2007/2013 – rimodulazione Piano finanziario;
- q) Deliberazione di Giunta Regionale n.471 del 2 ottobre 2019 recante "Piano di Azione 2007/2013. Rettifica DGR 467/2018. Approvazione del piano finanziario e presa d'atto del differimento del termine di

conclusione degli interventi del Programma”;

- r) Deliberazione di Giunta Regionale n. 432 del 27 settembre 2019 che ha approvato il manale Si.Ge.Co. applicabile al Programma PAC 2007/2013 e al Programma PAC 2014/2020;
- s) Deliberazione di Giunta Regionale n. 104 del 25 maggio 2020 di rimodulazione del piano finanziario PAC 2007/2013 e ss.mm.ii.;
- t) Deliberazione di Giunta Regionale n. 141 del 15 giugno 2020 di modifica e sostituzione allegati alla DGR n.104/2020;
- u) Deliberazione di Giunta Regionale n. 142, dell'11 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- v) Delibera n. 405, del 17 giugno 2019, del Consiglio Regionale della Calabria con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- w) la Delibera di Giunta Regionale n. 439 del 14.09.2021 "Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007 - 2013. Rettifica DGR n. 412 del 25.08.2021" con cui è stato rimodulato il piano finanziario;
- x) L.R. n. 40 del 28 dicembre 2021 di proroga di un anno della redazione e approvazione del nuovo PRSTS 2022/2024;
- y) D.G.R. n. 114 del 21.3.2022 di “Approvazione Definitiva Piano esecutivo Annuale 2022” ex art. 4 L.R. n. 8/2008;
- z) D.G.R. n. 156 del 20.4.2022 avente ad oggetto “DGR 114/2022 – Azione 3.3.9 “Marketing off-line: Progetto “Grandi Eventi” – Atti di indirizzo”;

2. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

2.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso, i Comuni della Regione Calabria aventi le seguenti caratteristiche:
 - a) Comuni, in forma singola o associata, con popolazione ricompresa tra 5000 e 6.999 abitanti dotati di una capacità ricettiva di almeno 500 posti letto come risultante dai dati ISTAT 2020;
 - b) Comuni, in forma singola o associata con popolazione pari o superiore a 7.000 abitanti, dotati di una capacità ricettiva di almeno 200 posti letto come risultante dai dati ISTAT 2020.
 - c) Comuni Capoluogo di Provincia, indipendentemente da popolazione e capacità ricettiva
2. Il Beneficiario è responsabile della realizzazione dell’evento e della sua rendicontazione.
3. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.
4. Nel caso di Comuni in forma associata:
 - i. il beneficiario unico del contributo è il soggetto che presenta la domanda, mentre i restanti Comuni sono da intendere quali soli partner delle attività di progetto.
 - ii. il calcolo della popolazione residente e dei posti letto, ai fini della verifica del requisito di cui al punto 2.1.1 lett. a) e b), sarà pari alla sommatoria dei residenti e dei posti letto di tutti i comuni che partecipano in forma associata.
5. Ogni comune potrà essere beneficiario esclusivamente di un solo contributo relativo all’azione 3.3.9 del Piano esecutivo annuale 2022. Pertanto, nel caso di partecipazione ad un altro avviso a valere sull’azione 3.3.9 dello stesso Piano, il soggetto proponente si impegna a rinunciare all’eventuale altro contributo prima della concessione definitiva del contributo a valere sul presente avviso.

2.2 Requisiti di ammissibilità

1. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità e presentare un progetto che abbia i requisiti pertinenti di seguito elencati:
 - a) Rientrare in una delle tipologie di Comuni di cui al punto 1, del paragrafo 2.1 lettera a), b), c) del precedente art.2;
 - b) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere dimostrata attraverso atto di approvazione del progetto che contiene anche l'impegno a generare nel proprio bilancio le condizioni finanziarie a copertura della quota concorrente al finanziamento, anche attraverso incassi da emissione biglietti, sponsorizzazioni di soggetti terzi, ecc.;
 - c) presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili, stabilito sulla base di appositi preventivi, è determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 2.1.4 e par.3.4 del presente Avviso;
 - d) presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
 - e) il progetto presentato è stato approvato dal competente organo del Soggetto proponente;
 - f) il progetto presentato risponde alla definizione di evento di cui al par. 3.1 comma 1 del presente Avviso;
 - g) il progetto presentato è coerente con il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
 - h) la capacità ricettiva è comprovata;
2. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in uno con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presente Avviso.

3. Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Progetti ammissibili

1. I progetti presentati a valere sul presente Avviso sono volti alla realizzazione di eventi con le caratteristiche di cui al punto 1.2 e che avranno ad oggetto:

Evento realizzato anche in luoghi tra loro diversi dello stesso Comune singolo o associato partecipante, e anche in più date, da svolgersi al massimo entro 7 giorni consecutivi, che siano in grado di attrarre significativi flussi turistici in tutto il territorio regionale.

3.2 Durata e termini di realizzazione del progetto

1. Gli eventi di cui al progetto¹ dovranno svolgersi tra **l'01.6.2022 ed il 15.12.2022** e non potranno svolgersi nel periodo intercorrente tra il **10.7.2022 ed il 20.8.2022**.
2. Le spese sono ammissibili dalla data di inizio del progetto e comunque non antecedenti all'1.6.2022.
3. Le attività previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro il **31.12.2022**. Entro tale termine tutte le spese ammissibili devono essere state sostenute e quietanzate dal Beneficiario e rendicontate alla Regione.

3.3 Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili** a contributo sono le seguenti:
 - a) i **costi operativi** collegati direttamente al progetto o all'attività culturale, quali la locazione o l'affitto di immobili e centri culturali, le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto o all'attività culturale, le strutture architettoniche utilizzate per mostre e messe in scena, i prestiti per le mostre, la locazione e l'ammortamento di strumenti,, software e attrezzature, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, i costi di promozione e i costi direttamente imputabili al progetto o all'attività;
 - b) i **costi dei servizi di consulenza e di sostegno forniti da consulenti esterni e da fornitori di servizi, direttamente imputabili al progetto, nel limite massimo del 20%** rispetto ai costi totali ammissibili.
 - c) i costi per migliorare l'accesso del pubblico ai siti e alle attività delle istituzioni culturali e del patrimonio, compresi i costi di digitalizzazione e di utilizzo delle nuove tecnologie, nonché i costi di miglioramento dell'accessibilità per le persone con disabilità;
 - d) le **spese relative al personale dipendente impiegato per il progetto**, riconosciute in conformità con le disposizioni di cui all'**Art. 68 bis del Reg. 1303/2013, in base a un tasso forfettario del 20 % dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale**. Ai fini della determinazione dei costi per il personale, la tariffa oraria è calcolata dividendo per 1720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale;
2. I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, sono considerati ammissibili alle seguenti condizioni cumulative:
 - i) le spese in natura sono ammissibili nella misura massima del 5% dei costi totali ammissibili;
 - ii) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
 - iii) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;

1 Si applica la definizione di "avvio dei lavori" di cui all'Art. 2 punto 23 del Reg. 651/2014 che si seguito si riporta: "avvio dei lavori: "la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito".

- iv) nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente.
3. Si definisce *Sponsorizzazione* il sostegno finanziario od organizzativo offerto da un'impresa a manifestazioni, quali quelle sostenute con il presente Avviso, in cambio della pubblicizzazione del proprio marchio.
4. Non sono comunque ammissibili²:
- i. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
 - ii. le spese che non sono riconducibili alle tipologie di cui al precedente comma 1;
 - iii. le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
 - iv. le spese che non sono comprovate da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
 - v. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - vi. le spese per contanti o compensazioni e i cui pagamenti non sono effettuati con modalità e strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010;
 - vii. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
 - viii. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
 - ix. le spese relative ad interessi passivi;
 - x. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
 - xi. le spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
 - xii. i pagamenti effettuati mediante modalità diverse da quelle consentite dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
 - xiii. non sono ammissibili spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
 - xiv. l'IVA se recuperabile.
5. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:
- Reg. 1303/2013 Artt. 67 – 70;
 - Reg. 1301/2013 Art. 3;
 - Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
6. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
- a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
 - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;

2 L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.

- d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
- e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
- f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
- h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - i) **tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) o assegno bancario purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili.** Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
 - ii) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati dalla ricevuta bancaria o copia dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
 - iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - iv) ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - v) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

3.4 Forma ed intensità del contributo

1. L'aiuto di cui al presente Avviso è concesso, nella forma di contributo.
2. Lo stesso è concesso **in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 53 par. 5 e par. 8 del Reg. 651/2014.**
3. Il contributo massimo concedibile è pari al 80% delle spese ammissibili;

In ogni caso il contributo non potrà superare la misura massima di euro 25.000,00, o euro 50.000,00, in relazione alle caratteristiche (popolazione e posti letto) dei beneficiari definiti all'Art.2.1 dell'Avviso. In particolare:

- Comuni, in forma singola o associata, con popolazione ricompresa tra 5000 e 6.999 abitanti dotati di una capacità ricettiva di almeno 500 posti letto come risultante dai dati ISTAT 2020: il contributo massimo concedibile è pari a euro 25.000, elevabile a euro 50.000 per i comuni dotati di capacità ricettiva pari o superiore a 3.000 posti letto come risultante dai dati Istat 2020
- Comuni, in forma singola o associata con popolazione pari o superiore a 7.000 abitanti, dotati di una capacità ricettiva di almeno 200 posti letto come risultante dai dati ISTAT 2020: il contributo massimo concedibile è pari a euro 25.000, elevabile a euro 50.000 per i comuni dotati di capacità ricettiva pari o superiore a 900 posti letto come risultante dai dati Istat 2020
- Comuni Capoluogo di Provincia, indipendentemente da popolazione e capacità ricettiva: il contributo massimo concedibile è pari a euro 50.000

Ai fini delle modalità di attribuzione e calcolo del contributo, si rimanda a quanto stabilito al punto 2.1.4 lett. ii.

3.5 Cumulo

1. Il finanziamento previsto per la realizzazione degli eventi a valere sul presente Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o europei relativi alle stesse spese ammissibili.
2. Il contributo concesso a valere sul presente Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti concessi dalla Regione Calabria per la realizzazione del medesimo evento unitariamente rappresentato, o anche solo di una delle sue articolazioni e non è cumulabile con altri finanziamenti concessi dalla Regione a valere sulla stessa azione 3.3.9 del Piano esecutivo annuale 2022.

4. Procedure

4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, sono svolte da Fincalabra S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, in qualità di Soggetto Gestore.
2. Le attività relative alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi ed economico finanziari sono svolte dal Settore 4 del Dipartimento "Turismo Marketing Territoriale e Mobilità".
3. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.4 del presente Avviso.
4. L'Amministrazione regionale ed il Soggetto gestore, non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

4.2 Modalità di presentazione della domanda (piattaforma)

1. Le domande, compilate secondo il modulo di domanda **Allegato 1** al presente Avviso e disponibile sui siti www.calabriaeuropa.it e www.regione.calabria.it, unitamente alla documentazione di cui al par. 4.4, ed al Formulario Allegato 2 devono essere inviate utilizzando tassativamente la piattaforma informatica che sarà resa disponibile ai fini del presente avviso e secondo le modalità tecniche che saranno a tal fine previste ed ivi pubblicate. Tale modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.
2. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

4.3 Termini di presentazione della domanda

1. Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del 30/05/2022 e fino alle ore 18:00 del 06/06/2022;
2. Il termine ultimo per la presentazione delle domande potrà essere eventualmente prorogato, su disposizione del Dipartimento "Turismo Marketing Territoriale e Mobilità", per giustificati motivi.
3. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al comma 1 e le domande inviate in modalità difformi da quelle precedentemente indicate sono considerate irricevibili

4.4 Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare, con le modalità previste dai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso, la domanda (Allegato 1) unitamente agli allegati, che formano parte integrante della stessa, di seguito indicati:
 - a. Atto di approvazione del progetto presentato adottato dal competente organo del Soggetto proponente che ne attesta anche la copertura finanziaria della quota concorrente del finanziamento;
 - b. Allegato 2 Formulario, completo in ciascuna delle sue parti (sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi del progetto – modalità di copertura della quota concorrente del finanziamento) e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
 - c. Preventivi di spesa
2. Nel caso di richiesta in forma associata tra più comuni partner del progetto, allegare anche:

- i. Protocollo d'intesa approvato con Deliberazione comunale, contenente la proposta, il programma i ruoli di tutti i soggetti coinvolti;

4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. La durata del processo di istruttoria e valutazione delle domande non si protrarrà di norma oltre i 60 giorni dalla scadenza dell'Avviso.
2. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione degli esiti d'istruttoria (ricevibilità e ammissibilità) e di valutazione basata sui criteri di cui al successivo par. 4.6.
3. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini previsti dal par. 4.3 punto;
 - trasmissione conforme alle modalità previste dal par. 4.2 punti 1 e 2;
 - b) Ammissibilità:
 - Sussistenza, sulla base delle dichiarazioni rese, di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 2;
 - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
 - c) Valutazione di merito:
 - Sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 4.6.
4. Fincalabra S.p.A., effettuerà l'istruttoria, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande di contributo, in conformità con quanto al precedente comma 3a) e 3.b). Successivamente a tale verifica, il Soggetto Gestore trasmetterà le domande ammesse alla Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente Generale entro 5 giorni dalla data di presentazione delle domande di contributo.
5. La Commissione di valutazione effettuerà la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al comma 3, lettera c) descritti al successivo par. 4.6. La Commissione concluderà i suoi lavori entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione delle domande ritenute ammesse a valutazione.

4.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.

CRITERIO	FINO A
CAPACITA' DELLA PROPOSTA DI DIVERSIFICARE L'OFFERTA TURISTICA REGIONALE, DI INCREMENTARE L'ATTRATTIVITA' DELLE RISORSE TURISTICHE E INCREMENTARE I FLUSSI DI INCOMING	40
Capacità di migliorare l'immagine e la reputazione turistica della località sede di svolgimento dell'evento, del contesto territoriale limitrofo e dell'intero territorio regionale.	10
Capacità di incrementare gli arrivi turistici.	10
Efficacia delle tecniche di divulgazione dell'iniziativa e copertura mediatica dell'evento	10
Capacità di incrementare le presenze (incremento della durata dei soggiorni) di specifici target di mercato.	5
Ricaduta dell'iniziativa sul tessuto socio economico del territorio anche mediante realizzazione di attività collaterali di carattere turistico che abbiano attinenza con più di uno degli obiettivi regionali	5
EFFICIENZA ATTUATIVA DELLA PROPOSTA	25
Partecipazione attiva alla realizzazione del progetto da parte di associazioni e partner locali	5
Fattibilità tecnica e amministrativa degli interventi e congruità e pertinenza dei costi e dei tempi di realizzazione	10

Sostenibilità economico finanziaria della proposta (si otterrà 1 punto per ogni punto in meno di contributo richiesto rispetto al max ottenibile)	10
QUALITA' INTRINSECA DELLA PROPOSTA	35
Qualità della proposta con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • Qualità della direzione artistica, della struttura organizzativa desumibile dal formulario (max 5 punti) • Qualità artistica dei contenuti del programma, qualità estetica degli allestimenti proposti (max 5 punti);) • Articolazione del programma in riferimento al numero e al grado di diversificazione delle attività giornaliere previste (max 5 punti) 	15
Capacità di attivare eventuali misure per favorire la mobilità, l'accessibilità ai luoghi, riduzione dell'impatto ambientale	5
Innovatività, originalità e assonanza con l'identità territoriale	5
Numero di visitatori e potenziali flussi turistici attivabili con l'iniziativa	10
TOTALE	100

- Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti. Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.
- Ai fini della selezione delle operazioni, ove la determinazione del punteggio non è in relazione ad elementi oggettivi individuati con la descrizione dei criteri di cui al precedente comma, ad ognuno degli indicatori della griglia di valutazione sopra esposta, sarà attribuito un giudizio sintetico scelto tra 7 giudizi predeterminati secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/6
Insufficiente	1/6
Mediocre	2/6
Sufficiente	3/6
Buono	4/6
Discreto	5/6
Ottimo	6/6

- Nel caso di parità di punteggio all'ultima posizione utile, si darà preferenza all'ordine cronologico di ricezione della domanda.
- La/le Commissione/i, conclusi i lavori, trasmettono al Settore competente i verbali delle sedute la graduatoria dei beneficiari finanziabili, dei beneficiari non finanziati per carenza di fondi e l'elenco dei non ammessi con le motivazioni dell'esclusione.

4.7 Approvazione provvisoria degli esiti della valutazione

- Il Settore competente del Dipartimento "Turismo Marketing Territoriale e Mobilità", pubblica sui siti istituzionali gli elenchi provvisori delle operazioni ammesse finanziabili e non finanziabili, nonché delle operazioni non ammesse con le relative motivazioni.
- I beneficiari hanno la possibilità di esercitare il diritto di accesso entro 5 giorni dalla pubblicazione degli elenchi provvisori e possono presentare istanza di riesame entro i 5 giorni successivi all'accesso. Il competente Settore del Dipartimento "Turismo Marketing Territoriale e Mobilità" a fronte di istanze motivate e ritenute fondate, provvede a modificare gli elenchi. La valutazione delle istanze di riesame si dovrà svolgere in tempi proporzionati al numero delle istanze pervenute e, in ogni caso, si concluderà entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame.

4.8 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

1. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.3, sulla base della graduatoria definitiva. In particolare, con Decreto di finanziamento del Dirigente del Settore competente, pubblicato sulla Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sui siti istituzionali sono approvati:
 - la graduatoria definitiva dei beneficiari di operazioni finanziabili e delle operazioni non finanziabili per carenza di risorse, con specifica indicazione dell'importo concesso;
 - l'elenco definitivo dei progetti non finanziabili per aver conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima di 60 punti;
 - l'elenco dei progetti non ricevibili e non ammissibili alla fase di valutazione con relative motivazioni.
2. Con il medesimo Decreto si provvede altresì a:
 - concedere il finanziamento a favore dei beneficiari ammessi nei limiti delle risorse disponibili,
 - consolidare l'impegno contabile in relazione all'importo delle operazioni finanziate

4.9 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e adempimenti conseguenti

1. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.

4.10 Gestione delle economie

1. Le domande ammesse in graduatoria, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con le economie verificatesi successivamente sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

4.11 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
 - a) erogazione di una **anticipazione pari al 60%** dell'importo del contributo concesso a seguito di richiesta sottoscritta da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, firmata dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'Ente e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
 - b) Erogazione finale **a saldo**, previo ricevimento di richiesta formale da parte del beneficiario unitamente alla documentazione di cui al successivo comma 3.
2. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione** è la seguente:
 - a) richiesta di anticipazione secondo il format di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
3. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del saldo** è la seguente:
 - a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 4 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante;
 - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura [inserire la dicitura: *"Documento contabile finanziato a valere sul PAC 2007-2013 Scheda operazione 7 ammesso per l'importo di euro _____"*];
 - c) copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
 - d) relazione dettagliata relativa all'attività svolta accompagnata dalla documentazione probatoria.

5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

5.1. Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
 - a. rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto di evento di spettacolo approvato (direzione artistica dell'evento; responsabilità organizzativa, amministrativa e tecnica delle attività connesse all'evento; ecc.);
 - b. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
 - c. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
 - d. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
 - e. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti di concessione dell'aiuto;
 - f. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.2 del presente Avviso;
 - ~~g.~~ formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
 - h. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
 - i. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
 - j. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. i;
 - k. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
 - l. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
 - m. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti alla precedente lett. h;
 - n. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
 - o. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
 - p. richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità di cui al par. 5.3;
 - q. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
 - r. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le

- attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.2, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- s. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
 - t. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.5;
 - u. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
 - v. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
 - w. ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
 - x. adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
 - y. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
 - z. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- aa. Su tutti i materiali di comunicazione, a pena di decadenza, dovrà essere apposto il logo della Regione Calabria, il brand "CALABRIA STRAORDINARIA" reperibile sul portale istituzionale della Regione Calabria al link <https://regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view.cfm?28366> e la seguente dicitura "Con il contributo della Regione Calabria".

5.2. Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto disposto in merito al par. 5.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al par. 4.11, pt. 3 lett. b, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo fino al 31/12/2026.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.**

5.3. Variazioni all'operazione finanziata

1. Nel corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'Intervento, che può riguardare:
 - a. il cronogramma dell'intervento, secondo le modalità di cui al successivo comma 5,
 - b. la spesa ammissibile, in misura tale da non alterare natura, obiettivi e condizioni di attuazione dell'operazione e ferme restando le disposizioni di cui al par. 3.4 e ferma restando l'impossibilità di aumento del costo totale dell'intervento e dell'ammontare del contributo concesso;

- c. altre modifiche diverse da modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
2. Il Beneficiario inoltra al Settore S Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – Spettacolo e Grandi Eventi – Marketing Territoriale del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
 3. Il Settore competente, anche, se ritenuto necessario, facendo ricorso alla Commissione di Valutazione, valuterà la variazione richiesta e verificherà che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.
 4. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
 5. Resta inteso che laddove la variazione comporti modifiche ai costi di progetto, la loro ammissibilità decorre dalla data di ricevimento, da parte del Settore Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – Spettacolo e Grandi Eventi – Marketing Territoriale del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità, della richiesta di variazione qualora la stessa venga approvata con le modalità indicate al precedente comma 4.
 6. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a fronte di verifica positiva, di approvare in sanatoria le variazioni, diversamente, sarà disposta la revoca del contributo ovvero la non ammissibilità delle spese ad esse connesse.
 7. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi da 1 a 6 del presente paragrafo, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
 8. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.
 9. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
 10. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
 11. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 10 e 11 si applicano anche ai casi di rideterminazione del contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo par. 5.5.

5.4. Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;

5.5. Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;

- c) la mancata realizzazione di almeno il 75% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti dal presente Avviso.
 - d) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, in materia di Fondi SIE, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
 - e) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
 - f) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme applicabili.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione.
 3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
 4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
 5. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
 6. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
 7. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
 8. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
 9. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della l. 15 marzo 1997, n. 59).

5.6. Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore di riferimento del Dipartimento competente.

6. Disposizioni finali

6.1. Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – Spettacolo e Grandi Eventi – Marketing Territoriale del Dipartimento Turismo, Marketing territoriale e Mobilità del Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità della Regione Calabria.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria.

6.2. Trattamento dei dati personali

1. INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

2. Titolare del trattamento

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: presidente@pec.regione.calabria.it.

3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: angela.stellato@regione.calabria.it, pec: rdp@pec.regione.calabria.it;

4. Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

1. *Dati personali*

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- A) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione connessi al ciclo di programmazione 2014-2020, dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti

dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..

- B) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del medesimo Atto di adesione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 125 del regolamento UE n.1303/2013, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, quali ad esempio sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b) del regolamento finanziario, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziate e relativa trasmissione degli ordinativi informatici al Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscono su COEC, SISGAP, PCC,);
- C) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione dell'Atto di adesione.

2. *Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati*

Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

5. Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 125, paragrafo 4, lett. c) Reg. UE n. 1303/2013, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europea (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId.it>

7. Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

8. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

10. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.
11. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

6.3. Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è Maria La Versa, funzionario del Settore 4 del Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica promozione@pec.regione.calabria.it

6.4. Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.



6.5. Informazioni e contatti

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare:
Indirizzo email: **m.laversa@regione.calabria.irt**
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

6.6. Rinvio

Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.4 e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del PAC Calabria 2007-2013 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.

ALLEGATI

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Allegato 1: Modello per la domanda di finanziamento

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI “AVVISO PUBBLICO Spettacoli ed Eventi 2022”

Il sottoscritto _____ nato a _____
 _____ il _____ residente in _____ Via _____
 _____ Comune _____ prov. _____
 _____ cap _____ Codice fiscale _____
 documento di identità (tipologia) _____ n. _____ rilasciato da _____ con
 scadenza _____ recapito telefonico (cellulare) _____ legale rappresentante
 del:

COMUNE RICHIEDENTE

dell'Ente Denominato con sede legale in..... Via..... n.... prov..... e.mailtelcodice fiscale/
 partita IVAindirizzo di posta elettronica certificata.....

RICHIESTA EFFETTUATA COME:

- d) Comuni, in forma singola o associata, con popolazione ricompresa tra 5000 e 6.999 abitanti dotati di una capacità ricettiva di almeno 500 posti letto come risultante dai dati ISTAT 2020- **n.... posti letto risultante dai dati ISTAT 2020;**
- e) Comuni, in forma singola o associata con popolazione pari o superiore a 7.000 abitanti, dotati di una capacità ricettiva di almeno 200 posti letto come risultante dai dati ISTAT 2020- **n.... posti letto risultante dai dati ISTAT 2020;**
- f) Comuni Capoluogo di Provincia, indipendentemente da popolazione e capacità ricettiva

Nel caso di evento organizzato in forma associativa, specificare i Comuni coinvolti e il Soggetto Richiedente: **(RICHIEDENTE)**

– **SOGGETTO RICHIEDENTE**

COMUNE:

– Comune..... Indirizzo sede: ViaComune.....prov....., Tel....., indirizzo Pec.....partita iva..... n. abitanti...

- d) che nel caso di partecipazione ad un altro avviso a valere sull'azione 3.3.9 dello stesso Piano, il soggetto proponente si impegna a rinunciare all'eventuale altro contributo prima della concessione definitiva del contributo a valere sul presente avviso
- e) che il richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.----- del Dipartimento Turismo Marketing Territoriale e Mobilità, sotto specificati:
1. Rientrare in una delle tipologie di Comuni di cui al punto 1, del paragrafo 2.1 lettera a), b), c) del precedente art.2;
 2. possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere dimostrata attraverso atto di approvazione del progetto che contiene anche l'impegno a generare nel proprio bilancio le condizioni finanziarie a copertura della quota concorrente al finanziamento, anche attraverso incassi da emissione biglietti, sponsorizzazioni di soggetti terzi, ecc.;
 3. presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili, stabilito sulla base di appositi preventivi, è determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 2.1.4 e par.3.4 del presente Avviso;
 4. presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
 5. il progetto presentato è stato approvato dal competente organo del Soggetto proponente;
 6. il progetto presentato risponde alla definizione di evento di cui al par. 3.1 comma 1 dell' Avviso;
 7. il progetto presentato è coerente con il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
 8. la capacità ricettiva è comprovata;

SI OBBLIGA, A

- a. rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto di evento di spettacolo approvato (direzione artistica dell'evento; responsabilità organizzativa, amministrativa e tecnica delle attività connesse all'evento; ecc.);
- b. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- c. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
- d. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- e. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti di concessione dell'aiuto;
- f. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.2 dell'Avviso;
- ~~g.~~ formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- h. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
- i. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- j. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. i;

- k. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- l. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
- m. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti alla precedente lett. h;
- n. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- o. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- p. richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità di cui al par. 5.3;
- q. rispettare le prescrizioni contenute nell' Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- r. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.2, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- s. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- t. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.5;
- u. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
- v. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- w. ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- x. adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- y. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- z. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;

Su tutti i materiali di comunicazione, a pena di decadenza, dovrà essere apposto il logo della Regione Calabria, il brand "CALABRIA STRAORDINARIA" reperibile sul portale della Regione Calabria al link <https://regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view.cfm?28366> e la seguente dicitura "Con il contributo della Regione Calabria".

- aa. Alla presente Domanda, in conformità a quanto previsto al par. 4.4 dell'Avviso, vengono allegati i seguenti documenti:**
 - Atto di approvazione del progetto presentato adottato dal competente organo del Soggetto proponente che ne attesta anche la copertura finanziaria della quota concorrente del finanziamento;
 - Allegato 2 Formulario, completo in ciascuna delle sue parti (sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi del progetto – modalità di copertura della quota concorrente del finanziamento) e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;

➤ Preventivi di spesa

- Nel caso di Richiesta presentata in forma associata:

- Protocollo d'intesa approvato con Deliberazione comunale, contenente la proposta, il programma i ruoli, di tutti i soggetti coinvolti;

_____ il _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) (allegato C)

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), Regione Calabria e Fincalabra S.p.A., in quanto Soggetto Gestore per la presente procedura sono tenute a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della modulistica oggetto della presente domanda. In mancanza delle informazioni richieste non sarà possibile adempiere alle finalità di seguito descritte.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti e le altre informazioni acquisite sono trattati - avvalendosi di strumenti informatici e non - dalla Regione Calabria Titolare del trattamento ed, in particolare, da Fincalabra S.p.A., Soggetto gestore, nominato Responsabile del trattamento, per dare esecuzione alla procedura in oggetto, per dar corso alle operazioni necessarie per l'ammissione delle domande ed alle attività legate alla gestione della misura agevolativa e per effettuare valutazioni di tipo statistico.

Il trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del GDPR e dall'art. 2 octies del D.Lgs. 196/2003.

Per tali finalità non è necessario alcun consenso da parte sua.

Inoltre, con la sua autorizzazione, che le richiediamo in calce al modulo di domanda, potremo utilizzare alcune informazioni che la riguardano, per informarla - anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito in eventi, seminari, e/o iniziative promosse e/o gestite da Fincalabra S.p.A. che potrebbero essere di suo interesse.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Modalità del trattamento e conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati dai dipendenti della Regione e, per le attività affidate in particolare al Soggetto Gestore, dal personale di Fincalabra S.p.A., in qualità di incaricati del trattamento, solo per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità sopra menzionate, per finalità connesse all'adempimento di obblighi contabili e di legge, per consentire al Titolare e al Responsabile la difesa dei propri diritti ed, in ogni caso fino al compimento degli adempimenti previsti dalla procedura e, per fini informativi, fino alla revoca del suo consenso.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Nel perseguimento delle suddette finalità, possono venire a conoscenza dei dati personali forniti e possono essere coinvolte da parte del Soggetto Gestore nelle operazioni di trattamento: società o enti che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento di comunicazioni; società che svolgono servizi di archiviazione della documentazione; società che svolgono servizi bancari e finanziari; società o professionisti per il recupero di crediti; società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale; società specializzate nelle informazioni creditizie che possono fornire ulteriori informazioni sull'impresa proponente; consulenti ed istituzioni pubbliche coinvolti nella procedura in oggetto, per ottemperare a specifici obblighi previsti dalla procedura e per la gestione della misura agevolativa, nonché per obblighi contabili e/o di legge.

Alcuni soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento, mentre altri Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento, in ragione delle funzioni istituzionali e normative da essi svolte.

Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. la informano, inoltre, che alcuni suoi dati personali possono essere soggetti a pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013.

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è Regione Calabria, con sede in con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. Responsabile del trattamento è Fincalabra S.p.A., con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, contattando la Regione Calabria e/o Fincalabra S.p.A. ai recapiti indicati, sarà possibile avere maggiore contezza di quanto sopra descritto, conoscere le categorie dei possibili soggetti destinatari dei dati ed esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR:

- **Diritto di revoca del consenso prestato:** Lei ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso da Lei prestato per i trattamenti che lo richiedono;
- **Diritto di accesso:** Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- **Diritto alla rettifica:** Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- **Diritto alla cancellazione:** in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi dati presenti all'interno dei nostri archivi;
- **Diritto alla limitazione del trattamento:** al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi dati;
- **Diritto alla portabilità:** Lei ha il diritto di ottenere il trasferimento dei Suoi dati in nostro possesso in favore di un diverso Titolare;
- **Diritto di opposizione:** Lei ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi dati;
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo:** nel caso in cui la Società si rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso Lei ha il diritto di proporre un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di Controllo.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in Via _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ Codice fiscale _____, documento di identità (tipologia) _____ n. _____ rilasciato da _____ con scadenza _____ recapito telefonico (cellulare) _____ in qualità di Legale rappresentante del Comune richiedente:

COMUNE RICHIEDENTE

Denominazione _____ sede Via _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ tel. _____ e-mail _____ p.e.c. _____

Codice fiscale (ove ricorre) _____

dichiara di aver ricevuto l'informativa contenuta nell'Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei suoi dati per ricevere informazioni – anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito ad eventi e future iniziative promosse e/o gestite dalla Società

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data _____



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

ALLEGATO 2 FORMULARIO

AVVISO PUBBLICO SPETTACOLI ED EVENTI 2022

PAC 2007-2013

COMUNE RICHIEDENTE
Denominazione dell'evento
Data/e di svolgimento:

dal al

Descrizione analitica del progetto

Sintesi del progetto proposto	
<u>Obiettivi dell'iniziativa (in linea con le finalità di cui agli artt. 1.1-1.2 e 3 dell'avviso):</u>	
<u>Programma dettagliato dell'evento</u>	
<u>Relazione progettuale dell'evento</u>	
<u>Destinatari dell'iniziativa</u>	
<u>Rilevanza dell'evento in termini di attrattività turistica con riferimento alla capacità di generare e incrementare i flussi turistici grazie alla risonanza dell'evento e di promuovere, a livello nazionale ed internazionale, l'offerta e l'immagine della Calabria, le sue destinazioni e il suo territorio (documentata attraverso la rilevazione, nelle eventuali edizioni precedenti, di numero arrivi e presenze nelle strutture ricettive locali, numero escursionisti giornalieri, numero partecipanti, ecc.)</u>	
<u>Piano di comunicazione : strategia, obiettivi e strumenti previsti per promuovere l'iniziativa; tipo, quantità e modalità di distribuzione dei materiali informativi e/o divulgativi previsti</u>	
<u>Capacità di organizzare la manifestazione coinvolgendo soggetti diversi in forma associativa, nella quale i soggetti coinvolti possono apportare un contributo tangibile e un valore aggiunto nella realizzazione dell'evento</u>	

Ulteriori elementi per la valutazione

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.6 dell'Avviso, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni, eventualmente aggiuntive rispetto a quelle indicate nelle sezioni precedenti, necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

CAPACITA' DELLA PROPOSTA DI DIVERSIFICARE L'OFFERTA TURISTICA REGIONALE, DI INCREMENTARE L'ATTRATTIVITA' DELLE RISORSE TURISTICHE E INCREMENTARE I FLUSSI DI INCOMING

Capacità di migliorare l'immagine e la reputazione turistica della località sede di svolgimento dell'evento, del contesto territoriale limitrofo e dell'intero territorio regionale.

Capacità di incrementare gli arrivi turistici.

Efficacia delle tecniche di divulgazione dell'iniziativa e copertura mediatica dell'evento

Capacità di incrementare le presenze (incremento della durata dei soggiorni) di specifici target di mercato.

Ricaduta dell'iniziativa sul tessuto socio economico del territorio anche mediante realizzazione di attività collaterali di carattere turistico che abbiano attinenza con più di uno degli obiettivi regionali

EFFICIENZA ATTUATIVA DELLA PROPOSTA

Partecipazione attiva alla realizzazione del progetto da parte di associazioni e partner locali

Fattibilità tecnica e amministrativa degli interventi e congruità e pertinenza dei costi e dei tempi di realizzazione

Sostenibilità economico finanziaria della proposta (si otterrà 1 punto per ogni punto in meno di contributo richiesto rispetto al max ottenibile)

QUALITA' INTRINSECA DELLA PROPOSTA

Qualità della proposta con riferimento a:

- Qualità della direzione artistica, della struttura organizzativa desumibile dal formulario
- Qualità artistica dei contenuti del programma, qualità estetica degli allestimenti proposti
- Articolazione del programma in riferimento al numero e al grado di diversificazione delle attività giornaliere previste

Capacità di attivare eventuali misure per favorire la mobilità, l'accessibilità ai luoghi, riduzione dell'impatto ambientale

Innovatività, originalità e assonanza con l'identità territoriale

Numero di visitatori e potenziali flussi turistici attivabili con l'iniziativa

3. Programma di investimenti

3.1 Elenco delle spese (cfr. par.3,3 Avviso) (importi in euro e al netto dell'IVA)			
DESCRIZIONE DELLE SPESE	Spese ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
a) costi operativi.....			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Totale a)	0,00	0,00	0,00
b) i costi dei servizi di consulenza e di sostegno forniti da consulenti esterni e da fornitori di servizi, direttamente imputabili al progetto, nel limite massimo del 20% rispetto ai costi totali ammissibili			0,00
...			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Totale b)	0,00	0,00	0,00
c) i costi per migliorare l'accesso del pubblico ai siti e alle attività delle istituzioni culturali e del patrimonio, compresi i costi di digitalizzazione e di utilizzo delle nuove tecnologie, nonché i costi di miglioramento dell'accessibilità per le persone con disabilità			0,00
...			0,00
			0,00
			0,00
Totale c)	0,00	0,00	0,00
d) le spese relative al personale dipendente impiegato per il progetto, riconosciute in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 68 bis del Reg. 1303/2013, in base a un tasso forfetario del 20 % dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale. Ai fini della determinazione dei costi per il personale, la tariffa oraria è calcolata dividendo per 1720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale			0,00
...			0,00
			0,00
			0,00
Totale d)	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE	0,00	0,00	0,00

Descrizione delle spese previste
Descrivere le singole categorie di spese, motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti

TIPOLOGIA BENEFICIARI

nel caso di richiesta effettuata ai sensi dell'art. 2.1 lettera a) o b) specificare	
n. abitanti	
n. posti letto	
nel caso di richiesta effettuata ai sensi dell'art. 2.1 lettera c)	

5.2 Contributo richiesto	
Totale spese ammissibili (in Euro)	0,00
% contributo richiesto	80%
Totale contributo richiesto (in Euro)	0,00

5.3 Prospetto fonti/impieghi			
Impieghi/Fabbisogni	Importi in €	Fonti di copertura	Importi in €
Spese agevolabili	0,00	Contributo regionale richiesto (max 80% spese agevolabili)	0,00
Spese non agevolabili	0,00	contributi di altri enti	
IVA		sponsorizzazioni	
		risorse proprie	
		Altro (specificare)	
Totale Impieghi	0,00	Totale Fonti di copertura	0,00

Descrizione delle modalità di apporto dei mezzi propri e di ricorso ad altre fonti
<i>Illustrare le modalità attraverso cui si farà fronte al finanziamento delle spese non coperte da agevolazione.</i>

Il sottoscritto _____, nato a _____ residente

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,



DICHIARA

- che le informazioni riportate nel presente Formulario sono veritiere e, ove riferite a
- che i valori esposti relativi alla spesa ammissibile, per la quale il contributo è

RICHIESTE

al fine della realizzazione del progetto di cui al presente Formulario, un contributo

Firma digitale Legale Rappresentante

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Allegato 3: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante dell'Ente in relazione al progetto _____ di cui a _____ (inserirne riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) _____ ammesso a contributo con _____ n° _____ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento _____ ai sensi del _____ (indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto) _____, per un importo del contributo pari a Euro _____.

CHIEDE

1. l'erogazione dell'anticipazione prevista di € _____, pari al ___% dell'ammontare complessivo del contributo concesso,

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente _____ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione:

n. conto corrente _____ istituto di credito _____
 agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____
 IBAN _____

DICHIARA

- a) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- c) che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- d) che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;

COMUNICA



Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Allegato 4: Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto nato a il residente invia n. in qualità di legale rappresentante dell'Ente in relazione al progetto_____ di cui a _____(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata)_____ ammesso a contributo con _____ n° ____ del _____ per un importo del contributo pari a Euro _____ , ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro _____ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa

TOTALE					

7. che l'importo complessivo del progetto è il seguente:

VOCI DI SPESA	TOTALE	%
TOTALE		

CHIEDE

1. l'erogazione del saldo spettante pari a € _____, ed altresì pari al __% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto
 avendo ricevuto un'anticipazione di importo pari a € _____
2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente:
..... n. conto corrente istituto di credito
agenzia.....di..... ABI CAB
IBAN.....

SI ALLEGA

- a. documentazione giustificativa delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente per l'avvio dell'attività;
- b. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle fatture sopra elencate;
- c. relazione dettagliata relativa all'attività svolta accompagnata dalla documentazione probatoria

E DICHIARA INOLTRE

- i. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- ii. che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- iii. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati³, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- iv. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- v. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'intervento;

³ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

- vi. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- vii. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- viii. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- ix. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- x. che l'ente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- xi. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xii. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 5.1 dell'Avviso.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ .

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale
(rappresentante legale dell'Ente)