

# FROIS

*Fondo Regionale Occupazione, Inclusione e Sviluppo*



**POR Calabria**  
2014-2020  
Fesr-Fse  
*il futuro è un lavoro quotidiano*



## Avviso Pubblico “Linea 2 - Strumento di Sostegno alle Imprese Sociali e Enti del Terzo Settore”

GUIDA UTENTE



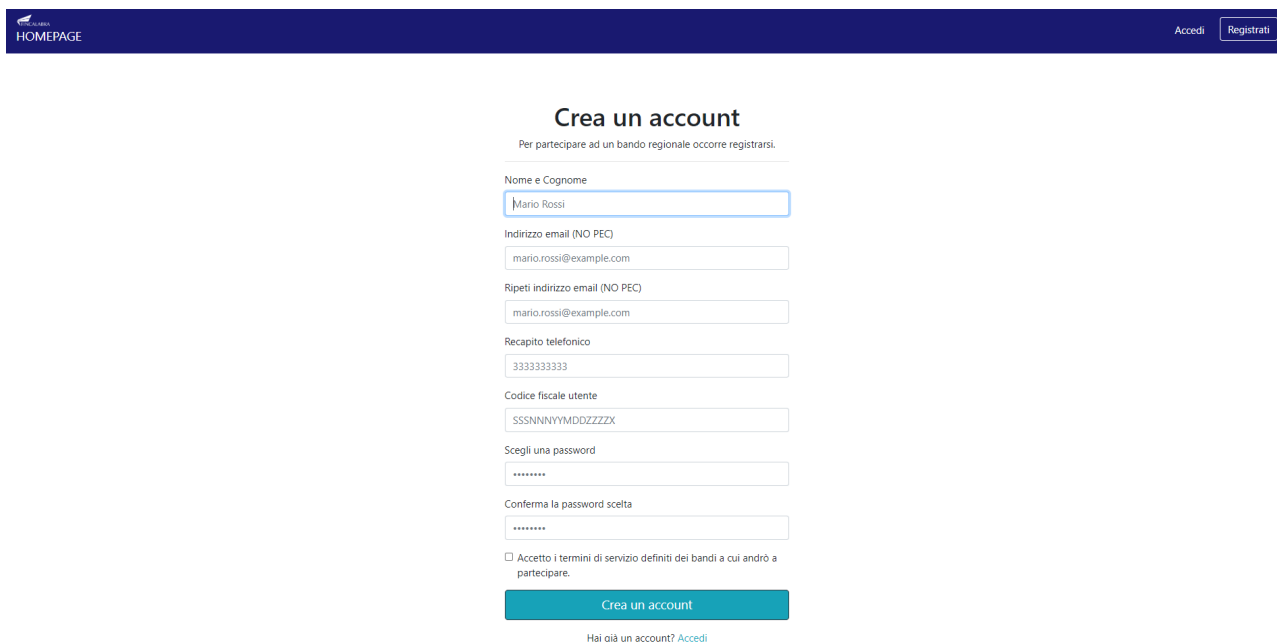
## Indice generale

1. Registrazione dell'utente.....	3
2. Scelta del bando di interesse.....	4
3. Inserimento dei dati.....	5
4. Verifica dei dati inseriti.....	21
4. Caricamento degli allegati.....	21
5. Modifica dei dati.....	22
6. Invio definitivo della domanda.....	22
AVVERTENZA.....	23

## 1. Registrazione dell'utente

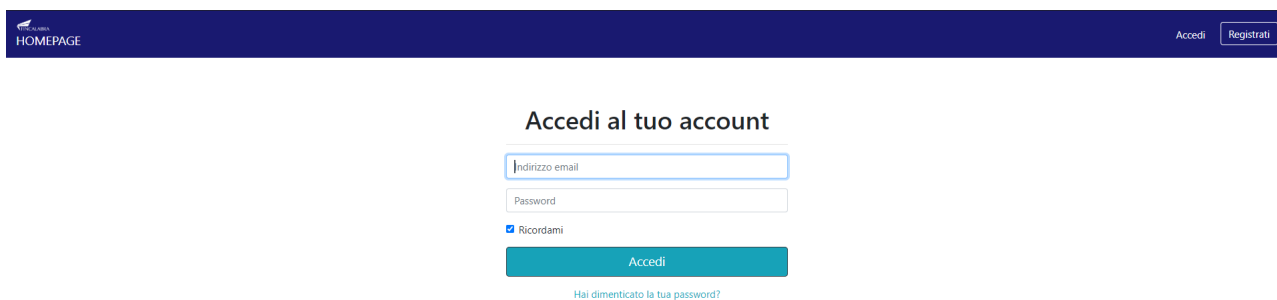
Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it), e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email.

**Nel caso in cui un soggetto sia legale rappresentante di più società, in fase di registrazione dovrà indicare la partita iva della società per cui presenta la domanda invece del proprio codice fiscale.**



The screenshot shows the 'Crea un account' registration form. At the top left is the 'BANDI' logo and 'HOMEPAGE'. At the top right are 'Accedi' and 'Registrati' buttons. The form title is 'Crea un account' with the subtitle 'Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.' The form fields are: 'Nome e Cognome' (filled with 'Mario Rossi'), 'Indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Ripeti indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Recapito telefonico' (filled with '3333333333'), 'Codice fiscale utente' (filled with 'SSNNNNYYMDDZZZX'), 'Scegli una password' (filled with '\*\*\*\*\*'), and 'Conferma la password scelta' (filled with '\*\*\*\*\*'). There is a checkbox for 'Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.' and a 'Crea un account' button. Below the button is a link: 'Hai già un account? Accedi'.

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:



The screenshot shows the 'Accedi al tuo account' login form. At the top left is the 'BANDI' logo and 'HOMEPAGE'. At the top right are 'Accedi' and 'Registrati' buttons. The form title is 'Accedi al tuo account'. The form fields are: 'Indirizzo email' and 'Password'. There is a checked checkbox for 'Ricordami' and an 'Accedi' button. Below the button is a link: 'Hai dimenticato la tua password?'.

### D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, seguire i seguenti passi:

- accedere per verificare in alto se l'indirizzo al quale è stato inviato il link di conferma è corretto;
- se sbagliato, in alto a dx è presente il menu "Account", aprirlo e selezionare "Impostazioni";
- da pagina di modifica del proprio profilo è possibile modificare la propria mail rendendola corretta;
- verrà inviata l'e-mail di conferma account al nuovo indirizzo, che diventerà il nuovo indirizzo mail con il quale loggarsi alla piattaforma e il nuovo indirizzo di contatto.

## 2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riaprirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate la funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

**Bandi attualmente attivi:**

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

### FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Il MOI ha come obiettivo l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali da parte di lavoratori svantaggiati o molto svantaggiati. La finalità è perseguita attraverso il sostegno agli investimenti per la creazione di nuove imprese (mediante la realizzazione di investimenti in attivi materiali ed immateriali e la eventuale acquisizione di servizi). La misura è finalizzata alla concessione di un sostegno sotto forma di: prestito a tasso agevolato; supporto tecnico fornito da Fincalabra SpA (accompagnamento e tutoraggio); sovvenzione a fondo perduto.



### 3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione. I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del soggetto proponente.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDAManuale: [Clicca qui!](#)

AnagraficaImpresa richiedenteDati bancariDichiarazioniDichiarazione de minimisCapacità operativa e amministrativaRequisiti

Presentazione della proposta progettualeProgramma investimentiArticolazione temporale della spesa ammissibile

Determinazione del contributoPiano di coperturaStato patrimoniale previsionaleConto economico previsionaleAllegati

**Soggetto proponente:**

Nome	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Cognome	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Comune di nascita (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input style="width: 25%;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 25%;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 15%; background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; font-size: x-small; cursor: pointer;"/> Verifica o Cerca
Data di nascita	<input style="width: 95%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; float: right; cursor: pointer; font-size: 8px; line-height: 1;"/>
Sesso	<input style="width: 95%;" type="text" value="Maschile"/>
Stato nazionalità	<input style="width: 95%;" type="text" value="-"/>
Indirizzo residenza	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Comune residenza (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input style="width: 25%;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 25%;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 15%; background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; font-size: x-small; cursor: pointer;"/> Verifica o Cerca
CAP residenza	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Codice Fiscale (deve corrispondere con il CF dell'utente registrato)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefono	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Cellulare	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Fax	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Email	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input style="width: 95%;" type="text" value="Carta identità"/>
Numero documento di identità	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Documento rilasciato da	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Data di rilascio documento	<input style="width: 95%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; float: right; cursor: pointer; font-size: 8px; line-height: 1;"/>
Data di scadenza documento	<input style="width: 95%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; float: right; cursor: pointer; font-size: 8px; line-height: 1;"/>
Data di scadenza della firma digitale del soggetto proponente	<input style="width: 95%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; float: right; cursor: pointer; font-size: 8px; line-height: 1;"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici dell'impresa richiedente. Occorre seguire le indicazioni presenti nei vari campi.

**FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS**

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Manuale](#) [Clicca qui](#)

---

[Anagrafica](#) | [Impresa richiedente](#) | [Dati bancari](#) | [Dichiarazioni](#) | [Dichiarazione de minimis](#) | [Capacità operativa e amministrativa](#) | [Requisiti](#)

[Presentazione della proposta progettuale](#) | [Programma investimenti](#) | [Articolazione temporale della spesa ammissibile](#)

[Determinazione del contributo](#) | [Piano di copertura](#) | [Stato patrimoniale previsionale](#) | [Conto economico previsionale](#) | [Allegati](#)

Denominazione sociale	<input type="text"/>	
Forma giuridica	<input type="text" value="Altra forma di ente privato con personalità giuridica"/>	
Tipologia soggetto	<input type="text" value="Imprese sociali, di cui all'art. 1 del D. Lgs. 112/2017"/>	
Codice ateco 2007 (es: 07.10.00)	<input type="text" value="Cerca Codice Ateco"/>	<input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Partita iva (se registrati con la partita iva dell'impresa deve corrispondere con quella di registrazione)	<input type="text"/>	
Codice fiscale	<input type="text"/>	
Iscrizione registro imprese di (scrivere 0000 se non previsto)	<input type="text"/>	
Data iscrizione registro imprese	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="checkbox"/>
Data avvio attività economica	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="checkbox"/>

### Sede legale

Indirizzo sede legale	<input type="text"/>	
Comune sede legale (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Provincia"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede legale	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Pec	<input type="text"/>	
Sito internet	<input type="text"/>	

### Sede operativa

Indirizzo sede operativa	<input type="text"/>	
Comune sede operativa (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Provincia"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede operativa	<input type="text"/>	
Telefono sede operativa	<input type="text"/>	
Fax sede operativa	<input type="text"/>	
Email sede operativa	<input type="text"/>	
Sede già disponibile	<input type="text" value="SI"/>	

### Referente progetto, indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Indirizzo	<input type="text"/>	
Comune (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Provincia"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	
PEC	<input type="text"/>	
Referente progetto (nome e cognome)	<input type="text"/>	

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

La terza schermata è relativa ai dati bancari.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale: Clicca qui!](#)

Anagrafica   Impresa richiedente   **Dati bancari**   Dichiarazioni   Dichiarazione de minimis   Capacità operativa e amministrativa   Requisiti  
Presentazione della proposta progettuale   Programma investimenti   Articolazione temporale della spesa ammissibile  
Determinazione del contributo   Piano di copertura   Stato patrimoniale previsionale   Conto economico previsionale   Allegati

Intestatario conto corrente	<input type="text"/>
Istituto bancario	<input type="text"/>
Filiale	<input type="text"/>
IBAN (assicurarsi di inserire l'IBAN corretto riferito ad un conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o presso Poste Italiane, intestato al richiedente, con esclusione di IBAN collegati a carte di credito/debito, libretti postali e/o sistemi elettronici di pagamento)	<input type="text"/>
Ripeti IBAN	<input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quarta schermata è relativa alle dichiarazioni dell'utente.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica   Impresa richiedente   Dati bancari   **Dichiarazioni**   Dichiarazione de minimis   Capacità operativa e amministrativa   Requisiti  
Presentazione della proposta progettuale   Programma investimenti   Articolazione temporale della spesa ammissibile  
Determinazione del contributo   Piano di copertura   Stato patrimoniale previsionale   Conto economico previsionale   Allegati

Dichiara di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato dal Comitato degli Investimenti in data 23.02.2022 (Linea 2);

Dichiara di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

Dichiara di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

Dichiara che la suddetta impresa è in possesso dei requisiti per l'accesso Fondo Regionale Occupazione, Inclusione e Sviluppo Linea 2 specificati nell'avviso pubblico;

Dichiara di avere le caratteristiche dimensionali di Piccola Impresa, non quotata, iscritta da meno di cinque anni al registro pertinente e di soddisfare le seguenti condizioni cumulative:

- non ha rilevato l'attività di un'altra impresa;
- non ha ancora distribuito utili;
- non è stata costituita a seguito di fusione. In caso di risposta affermativa specificare la data di iscrizione al registro delle imprese dell'impresa più vecchia partecipante alla fusione;

(specificare l'eventuale data di iscrizione al registro delle imprese dell'impresa più vecchia partecipante alla fusione)

gg/mm/aaaa



Dichiara di possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare;

Dichiara di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili;

Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.

Spunta per accettazione

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



La quinta schermata è relativa alle dichiarazioni “de minimis” (**obbligatoria esclusivamente in caso di richiesta effettuata ai sensi del Reg. 1407/2013, “de minimis”**)

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dati bancari](#) [Dichiarazioni](#) [Dichiarazione de minimis](#) [Capacità operativa e amministrativa](#) [Requisiti](#)  
[Presentazione della proposta progettuale](#) [Programma investimenti](#) [Articolazione temporale della spesa ammissibile](#)  
[Determinazione del contributo](#) [Piano di copertura](#) [Stato patrimoniale previsionale](#) [Conto economico previsionale](#) [Allegati](#)

Data inizio esercizio finanziario (Anno fiscale)

Data fine esercizio finanziario (Anno fiscale)

### 1) Situazioni di controllo da parte di altre imprese o verso altre imprese - impresa unica:

Relativamente alle situazioni di controllo, diretto o indiretto, con altre imprese tali da configurare l'esistenza della fattispecie di "impresa unica" nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari, dichiara di riportare di seguito le eventuali imprese interessate:

Imprese interessate: (aggiungere le eventuali imprese interessate)

[Aggiungi](#)

### 2) Fusioni, acquisizioni, scissioni tra imprese:

L'impresa rappresentata, nell'esercizio in corso e nei due esercizi precedenti

### 3) Altri aiuti in “de minimis” ricevuti:

Relativamente all'impresa rappresentata (tenendo conto, in caso di imprese, di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni ovvero dell'esistenza delle condizioni di cui all'art. 2, comma 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013, configuranti la fattispecie di "impresa unica") dichiara di riportare di seguito gli eventuali importi di cui ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti di aiuti a titolo “de minimis”:

Benefici altri aiuti: (aggiungere gli eventuali altri aiuti)

[Aggiungi](#)

Denominazione sociale	Partita iva	Ente erogatore	Normativa riferimento	Importo agevolazione	Data concessione
-----------------------	-------------	----------------	-----------------------	----------------------	------------------

### 3) Altre domande in corso che prevedono la concessione di aiuti in “de minimis”:

Relativamente al proponente (tenendo conto, in caso di imprese, di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni ovvero dell'esistenza delle condizioni di cui all'art. 2, comma 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013, configuranti la fattispecie di "impresa unica"), dichiara di riportare di seguito le eventuali altre domande che ha presentato e che prevedono la concessione di aiuti in de minimis:

Altre domande: (aggiungere le eventuali altre domande)

[Aggiungi](#)

Denominazione sociale	Partita iva	Ente erogatore	Normativa riferimento	Importo agevolazione	Data concessione
-----------------------	-------------	----------------	-----------------------	----------------------	------------------

Dichiara di obbligarsi ad informare tempestivamente tutte le amministrazioni interessate in ordine alla concessione degli aiuti a valere sui bandi in corso di svolgimento ed a rinunciare tempestivamente ai relativi benefici nel caso in cui la concessione di tali aiuti dovesse comportare il superamento del limite massimo previsto per gli aiuti in “de minimis”, nonché ad informare tempestivamente l'Amministrazione regionale della presentazione, in data successiva, di ulteriori domande a valere sui bandi che prevedono la concessione di aiuti in de minimis e dell'eventuale concessione di altri aiuti; Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Spunta per accettazione sulle dichiarazioni de minimis se la richiesta è effettuata ai sensi del 1407/2013

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA “PRONTA PER L'INVIO” CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La sesta schermata è relativa alla capacità operativa e amministrativa.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale: Clicca qui!](#)

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dati bancari](#) [Dichiarazioni](#) [Dichiarazione de minimis](#) **Capacità operativa e amministrativa** [Requisiti](#)  
[Presentazione della proposta progettuale](#) [Programma investimenti](#) [Articolazione temporale della spesa ammissibile](#)  
[Determinazione del contributo](#) [Piano di copertura](#) [Stato patrimoniale previsionale](#) [Conto economico previsionale](#) [Allegati](#)

Personale assegnato al progetto:

[Aggiungi](#)

Addetto (Nome e Cognome)	Ruolo	Professionalità/Esperienza (indicare tipo professionalità e anni esperienza)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Rimuovi](#)

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La settima schermata è relativa ai requisiti dell'impresa.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

- Anagrafica   Impresa richiedente   Dati bancari   Dichiarazioni   Dichiarazione de minimis   Capacità operativa e amministrativa   Requisiti
- Presentazione della proposta progettuale   Programma investimenti   **Articolazione temporale della spesa ammissibile**
- Determinazione del contributo   Piano di copertura   Stato patrimoniale previsionale   Conto economico previsionale   Allegati

**Imprese sociali, di cui all'art. 1 del d.lgs. 112/2017 - provvedimento che dal 20 luglio 2017 ha abrogato il previgente d.lgs. 155/2006 (sezione da compilare solo se corrisponde la tipologia soggetto)**

	Numero iscrizione	Data iscrizione
(iscritte nella sezione speciale delle imprese sociali del Registro delle imprese, purché costituite in forma di società (di persone o di capitali))	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>

**ETS ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 117/2017 (sezione da compilare solo se corrisponde la tipologia soggetto)**

	Numero iscrizione	Data iscrizione
ove ricorra, nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) territorialmente competente	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
all'anagrafe delle Onlus	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
nel registro delle Organizzazioni di Volontariato	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
nel registro delle Associazioni di promozione sociale	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
all'Albo Regionale delle Associazioni Culturali	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
all'Albo Nazionale delle Cooperative sociali	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
all'Albo Regionale delle Cooperative sociali	<input type="text"/>	gg/mm/aaaa <input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

L'ottava schermata è relativa alla presentazione della proposta progettuale.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dati bancari](#) [Dichiarazioni](#) [Dichiarazione de minimis](#) [Capacità operativa e amministrativa](#) [Requisiti](#)

[Presentazione della proposta progettuale](#) [Programma investimenti](#) [Articolazione temporale della spesa ammissibile](#)

[Determinazione del contributo](#) [Piano di copertura](#) [Stato patrimoniale previsionale](#) [Conto economico previsionale](#) [Allegati](#)

Descrizione dell'idea di impresa (Oggetto dell'attività, descrizione del prodotto /servizio, mercato di riferimento, risultati attesi - Effetti attesi in termini di crescita e/o di espansione dell'attività dell'impresa - opportunità di mercato e prospettive di sviluppo, in riferimento ai servizi offerti e che si intendono offrire e all'area geografica servita) (max 4500 caratteri)	<input type="text"/>
Descrizione degli interventi compatibili con le finalità del FROIS (art. 1.1.5) (max 4500 caratteri)	<input type="text"/>
Team Aziendale, competenze, conoscenze ed esperienze possedute funzionali alla realizzazione del Progetto e Struttura Organizzativa (max 4500 caratteri)	<input type="text"/>
Descrizione del processo produttivo (max 4500 caratteri)	<input type="text"/>
Descrizione delle strategie di marketing. Descrizione delle eventuali partnership (max 4500 caratteri)	<input type="text"/>
Fabbisogni di natura economica, organizzativa e strutturale necessari allo sviluppo dell'idea di impresa (max 4500 caratteri)	<input type="text"/>
Descrizione delle principali voci dei costi di gestione (max 4500 caratteri)	<input type="text"/>
Descrizione del piano di investimenti e dell'articolazione temporale degli stessi (max 4500 caratteri)	<input type="text"/>
Descrizione degli elementi di capacità economico finanziaria fornire informazioni in merito alla capacità economico-finanziaria -Coerenza e sostenibilità delle previsioni economico-finanziarie-Capacità di rimborso del finanziamento (max 4500 caratteri)	<input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La nona schermata è relativa al programma investimenti. Nella compilazione tenere conto delle note presenti in piattaforma.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dati bancari](#) [Dichiarazioni](#) [Dichiarazione de minimis](#) [Capacità operativa e amministrativa](#) [Requisiti](#)  
[Presentazione della proposta progettuale](#) [Programma investimenti](#) [Articolazione temporale della spesa ammissibile](#)  
[Determinazione del contributo](#) [Piano di copertura](#) [Stato patrimoniale previsionale](#) [Conto economico previsionale](#) [Allegati](#)

**Nota bene: utilizzare la virgola SOLAMENTE come separatore decimale (non nelle migliaia) (ad esempio 10000,50). Si ricorda che occorre completare tutti i campi obbligatori (inserendo eventualmente degli 0 se non si hanno voci da inserire).**

**Nota bene: la somma totale delle spese ammissibili non può superare i 300000 euro.**

**La voce a) non può superare il 30% del totale delle spese ammissibili.**

**La somma delle voci d), e), f), g) non può superare il 2% del totale delle spese ammissibili. La somma totale delle spese ammissibili delle voci i), ii), iii), iv), v), vi), vii) non può superare il 20% del totale delle spese ammissibili.**

### 4. Dettaglio del costo totale dell'investimento

#### a) Opere murarie (max 30% delle spese ammissibili)

[Aggiungi](#)

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
---------------	-------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------	--------

Totale della voce a)	0	0	0	
----------------------	---	---	---	--

#### b) macchinari, impianti ed attrezzature

[Aggiungi](#)

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
---------------	-------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------	--------

Totale della voce b)	0	0	0	
----------------------	---	---	---	--

#### c) costi di investimento immateriali: licenze, know-how o altre forme di proprietà intellettuale.

[Aggiungi](#)

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
---------------	-------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------	--------

Totale della voce c)	0	0	0	
----------------------	---	---	---	--

#### d) l'imposta di registro

[Aggiungi](#)

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
---------------	-------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------	--------

Totale della voce d)	0	0	0	
----------------------	---	---	---	--

#### e) spese per consulenze legali, parcelle notarili e spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit

[Aggiungi](#)

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
---------------	-------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------	--------

Totale della voce e)	0	0	0	
----------------------	---	---	---	--

#### f) spese afferenti all'apertura di uno conto bancario esclusivamente dedicato

[Aggiungi](#)

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
---------------	-------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------	--------

Totale della voce f)	0	0	0	
----------------------	---	---	---	--

#### g) spese per garanzie

[Aggiungi](#)

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
---------------	-------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------	--------

Totale della voce g)	0	0	0	
----------------------	---	---	---	--

Totale delle spese	0,00	0,00	0,00	
--------------------	------	------	------	--

## Spese di gestione (sovvenzione)

### i) costi di locazione

Aggiungi

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
Totale della voce i)		0	0	0

### ii) utenze

Aggiungi

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
Totale della voce ii)		0	0	0

### iii) spese di promozione e pubblicità, comprese le campagne di web marketing

Aggiungi

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
Totale della voce iii)		0	0	0

### iv) costi di consulenza

Aggiungi

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
Totale della voce iv)		0	0	0

### v) spese per risorse umane inerenti ad oneri e retribuzioni

Aggiungi

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
Totale della voce v)		0	0	0

### vi) materie prime

Aggiungi

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
Totale della voce vi)		0	0	0

### vii) corsi di formazione volti ad elevare la qualità professionale e le capacità tecniche e gestionali dei soci e dei dipendenti

Aggiungi

Voci di spesa	Descrizione delle spese	Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammissibile)	Totale
Totale della voce vii)		0	0	0
Totale delle spese di gestione		0,00	0,00	0,00

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La decima schermata è relativa all'articolazione temporale della spesa ammissibile. Nella compilazione tenere conto delle note presenti in piattaforma.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale: Clicca qui!](#)

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dati bancari](#) [Dichiarazioni](#) [Dichiarazione de minimis](#) [Capacità operativa e amministrativa](#) [Requisiti](#)  
[Presentazione della proposta progettuale](#) [Programma investimenti](#) [Articolazione temporale della spesa ammissibile](#)  
[Determinazione del contributo](#) [Piano di copertura](#) [Stato patrimoniale previsionale](#) [Conto economico previsionale](#) [Allegati](#)

**Nota bene:** utilizzare la virgola SOLAMENTE come separatore decimale (non nelle migliaia) (ad esempio 10000,50). Si ricorda che occorre completare tutti i campi obbligatori (inserendo eventualmente degli 0 se non si hanno voci da inserire).

### 5. Articolazione temporale della spesa ammissibile

Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12	Tot. spesa
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	------------

#### a) Opere murarie

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### b) macchinari, impianti ed attrezzature

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### c) costi di investimento immateriali: licenze, know-how o altre forme di proprietà intellettuale.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### d) l'imposta di registro

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### e) spese per consulenze legali, parcelle notarili e spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### f) spese afferenti all'apertura di un conto bancario esclusivamente dedicato

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### g) spese per garanzie

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Totale

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

#### i) costi di locazione

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### ii) utenze

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### iii) spese di promozione e pubblicità, comprese le campagne di web marketing

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### iv) costi di consulenza

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### v) spese per risorse umane inerenti ad oneri e retribuzioni

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### vii) corsi di formazione volti ad elevare la qualità professionale e le capacità tecniche e gestionali dei soci e dei dipendenti

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### vi) materie prime

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Totale spese

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

L'undicesima schermata è relativa alla determinazione del contributo.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale: Clicca qui!](#)

[Anagrafica](#) [Impresa richiedente](#) [Dati bancari](#) [Dichiarazioni](#) [Dichiarazione de minimis](#) [Capacità operativa e amministrativa](#) [Requisiti](#)

[Presentazione della proposta progettuale](#) [Programma investimenti](#) [Articolazione temporale della spesa ammissibile](#)

[Determinazione del contributo](#) [Piano di copertura](#) [Stato patrimoniale previsionale](#) [Conto economico previsionale](#) [Allegati](#)

Importo spese ammissibili (euro)	<input type="text" value="0,00"/>
Importo prestito concesso (euro)	<input type="text" value="0,00"/>
Sovvenzione supporto tecnico (euro)	<input type="text" value="10000"/>
Contributo Fondo Linea 2 (euro)	<input type="text" value="10000,00"/>
Spese di gestione (sovvenzione) (euro)	<input type="text" value="0,00"/>
Contributo Exit Strategy FUOC-FGM-FGO (euro)	<input type="text" value="0,00"/>
Richiesta è effettuata ai sensi:	<input type="text" value="-"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



La dodicesima schermata è relativa al piano di copertura. Nella compilazione tenere conto delle note presenti in piattaforma.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica   Impresa richiedente   Dati bancari   Dichiarazioni   Dichiarazione de minimis   Capacità operativa e amministrativa   Requisiti  
Presentazione della proposta progettuale   Programma investimenti   Articolazione temporale della spesa ammissibile  
Determinazione del contributo   **Piano di copertura**   Stato patrimoniale previsionale   Conto economico previsionale   Allegati

**Nota bene: utilizzare la virgola SOLAMENTE come separatore decimale (non nelle migliaia) (ad esempio 10000,50). Si ricorda che occorre completare tutti i campi obbligatori (inserendo eventualmente degli 0 se non si hanno voci da inserire). Nel caso in cui le righe non siano sufficienti, è possibile accorpate le voci. Il totale degli impieghi deve corrispondere al totale delle fonti di copertura. Nel caso di IVA non recuperabile (quindi IVA spesa ammissibile) riportare valore 0.**

### Piano di copertura

Fabbisogni	Importi (euro)	Fonti di copertura	Importi (euro)
Spese ammissibili a contributo	0,00	Mezzi propri	<input type="text"/>
Spese non agevolabili	0,00	Finanziamento Linea due	0,00
Capitale di esercizio	<input type="text"/>	Contributo a fondo perduto	0,00
IVA	<input type="text"/>	Altri finanziamenti a m/l termine	<input type="text"/>
Altri costi (Spese ammissibili a contributo sovvenzione)	0,00	Altre disponibilità	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale fabbisogni		Totale fonti di copertura	

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La tredicesima schermata è relativa allo stato patrimoniale previsionale. Nella compilazione tenere conto delle note presenti in piattaforma.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale](#) [Clicca qui](#)

[Anagrafica](#)   [Impresa richiedente](#)   [Dati bancari](#)   [Dichiarazioni](#)   [Dichiarazione de minimis](#)   [Capacità operativa e amministrativa](#)   [Requisiti](#)  
[Presentazione della proposta progettuale](#)   [Programma investimenti](#)   [Articolazione temporale della spesa ammissibile](#)  
[Determinazione del contributo](#)   [Piano di copertura](#)   [Stato patrimoniale previsionale](#)   [Conto economico previsionale](#)   [Allegati](#)

**Nota bene: utilizzare la virgola SOLAMENTE come separatore decimale (non nelle migliaia) (ad esempio 10000,50). Si ricorda che occorre completare tutti i campi obbligatori (inserendo eventualmente degli 0 se non si hanno voci da inserire).**

### Attivo

Attivo	I anno previsionale	II anno previsionale	III anno previsionale
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) IMMOBILIZZAZIONI: I) Immobilizzazioni immateriali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) IMMOBILIZZAZIONI: II) Immobilizzazioni materiali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) IMMOBILIZZAZIONI: III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione per ciascuna voce dei crediti degli importi esigibili entro l'esercizio successivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) ATTIVO CIRCOLANTE: I) Rimanenze	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) ATTIVO CIRCOLANTE: II) Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) ATTIVO CIRCOLANTE: III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) ATTIVO CIRCOLANTE: IV) Disponibilità liquide	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D) RATEI E RISCONTI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE ATTIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Passivo

Passivo	I anno previsionale	II anno previsionale	III anno previsionale
A) PATRIMONIO NETTO: I) Capitale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) PATRIMONIO NETTO: II) Riserva da sovrapprezzo delle azioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) PATRIMONIO NETTO: III) Riserve di rivalutazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) PATRIMONIO NETTO: IV) Riserva legale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) PATRIMONIO NETTO: V) Riserva per azioni proprie in portafoglio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) PATRIMONIO NETTO: VI) Riserve statutarie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) PATRIMONIO NETTO: VII) Altre riserve, distintamente indicate	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) PATRIMONIO NETTO: VIII) Utili portati a nuovo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) PATRIMONIO NETTO: IX) Utile o perdita dell'esercizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D) DEBITI: breve termine	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D) DEBITI: medio lungo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E) RATEI E RISCONTI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE PASSIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* per "Anno 1" si intende l'anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quattordicesima schermata è relativa al conto economico previsionale. Nella compilazione tenere conto delle note presenti in piattaforma.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale: Clicca qui!](#)

- [Anagrafica](#)   [Impresa richiedente](#)   [Dati bancari](#)   [Dichiarazioni](#)   [Dichiarazione de minimis](#)   [Capacità operativa e amministrativa](#)   [Requisiti](#)  
[Presentazione della proposta progettuale](#)   [Programma investimenti](#)   [Articolazione temporale della spesa ammissibile](#)  
[Determinazione del contributo](#)   [Piano di copertura](#)   [Stato patrimoniale previsionale](#)   **Conto economico previsionale**   [Allegati](#)

**Nota bene: utilizzare la virgola SOLAMENTE come separatore decimale (non nelle migliaia) (ad esempio 10000,50). Si ricorda che occorre completare tutti i campi obbligatori (inserendo eventualmente degli 0 se non si hanno voci da inserire).**

\* nel solo caso di imprese già costituite da più di 12 mesi alla data di presentazione della domanda riportare i dati dell'ultimo bilancio approvato o ultima dichiarazione dei redditi presentata

### Conto economico previsionale

DESCRIZIONE DELLE VOCI	I anno previsionale	II anno previsionale	III anno previsionale
A) Valore della produzione: A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) Valore della produzione: A.2) Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) Valore della produzione: A.3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) Valore della produzione: A.4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A) Valore della produzione: A.5) Altri ricavi e proventi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Costi della produzione: B.1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Costi della produzione: B.2) Servizi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Costi della produzione: B.3) Godimento di beni di terzi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Costi della produzione: B.4) Personale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Costi della produzione: B.5) Ammortamenti e svalutazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Costi della produzione: B.6) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Costi della produzione: B.7) Accantonamenti per rischi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Costi della produzione: B.8) Altri accantonamenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) Costi della produzione: B.9) Oneri diversi di gestione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) Proventi e oneri finanziari: C.1) Proventi da partecipazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) Proventi e oneri finanziari: C.2) Altri proventi finanziari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C) Proventi e oneri finanziari: C.3) Interessi e altri oneri finanziari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D) Rettifica valore attività finanziarie: D.1) Rivalutazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D) Rettifica valore attività finanziarie: D.1) Svalutazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E) Proventi e oneri straordinari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imposte sul reddito d'esercizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utile (perdita) dell'esercizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* per "Anno 1" si intende l'anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quindicesima schermata è relativa agli allegati.

## FROIS Linea 2 Calabria Innovazione Sociale (CIS) - Strumento di Prestito Imprese Sociali ed ETS

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale: Clicca qui!](#)

Anagrafica   Impresa richiedente   Dati bancari   Dichiarazioni   Dichiarazione de minimis   Capacità operativa e amministrativa   Requisiti  
Presentazione della proposta progettuale   Programma investimenti   Articolazione temporale della spesa ammissibile  
Determinazione del contributo   Piano di copertura   Stato patrimoniale previsionale   Conto economico previsionale   **Allegati**

Domanda di partecipazione e formulario firmati digitalmente dal soggetto proponente (formato p7m)

Non è possibile caricare files in questo momento.

Preventivi relativi alle spese per le quali è richiesto l'intervento finanziario (formato pdf)

Non è possibile caricare files in questo momento.

Copia dei bilanci approvati relativi agli ultimi due esercizi, nel caso di nuova attività con antecedenti economici per un solo esercizio, il bilancio o le dichiarazioni fiscali si riferiranno all'esercizio di competenza (formato pdf)

Non è possibile caricare files in questo momento.

Copia fotostatica del documento di riconoscimento siglato, in corso di validità del legale rappresentante (formato pdf)

Non è possibile caricare files in questo momento.

Copia dell'Atto costitutivo e dello statuto vigente (ad eccezione delle ditte individuali) (formato pdf)

Non è possibile caricare files in questo momento.

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del certificato di vigenza in corso di validità (formato pdf)

Non è possibile caricare files in questo momento.

Prospetto della centrale dei rischi Banca d'Italia (formato pdf)

Non è possibile caricare files in questo momento.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA “PRONTA PER L'INVIO”  
CLICCANDO SUL PULSANTE “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 4. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato, rispettando il formato richiesto. Per quanto riguarda il file della domanda/formulario, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su “Clicca qui per scaricare ...”.

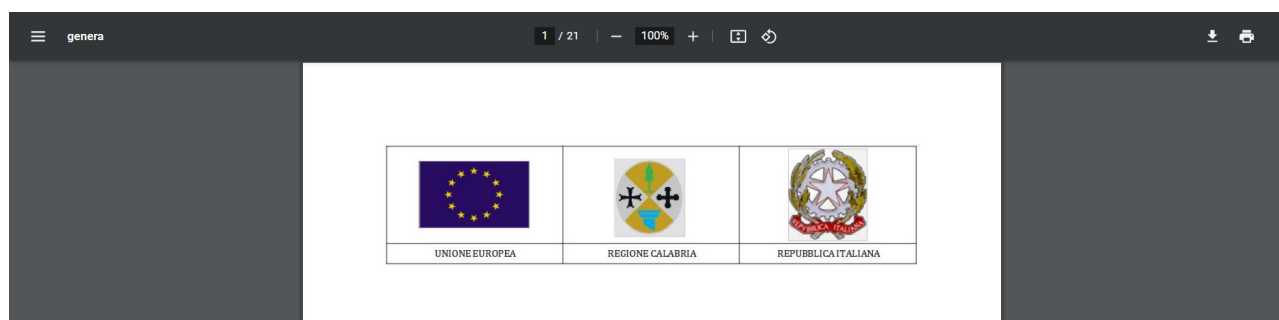
Domanda di partecipazione e formulario firmati digitalmente dal soggetto proponente (formato p7m)

Nessun file selezionato

Successivamente si aprirà una pagina contenente il riepilogo dei dati della domanda/formulario da caricare. Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

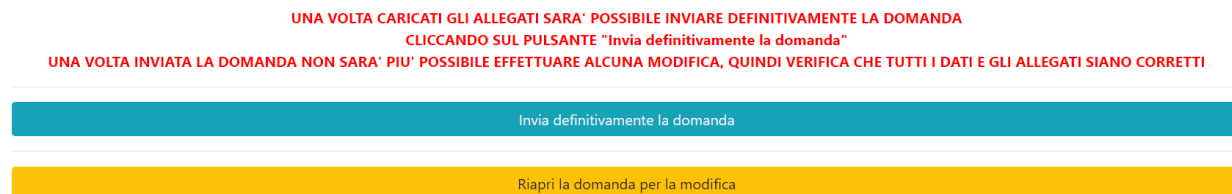


**A questo punto il soggetto proponente può procedere ad apporre la firma digitale sul PDF.**

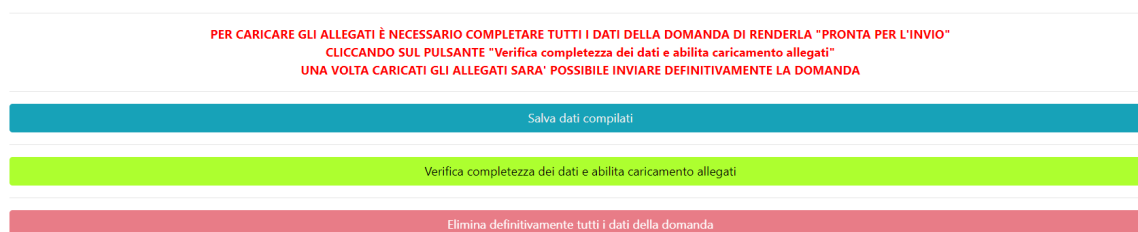
Ogni allegato deve essere caricato premendo su “Scegli file”, selezionandolo e premendo “Carica file” rispettando il formato richiesto. Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato.

## 5. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

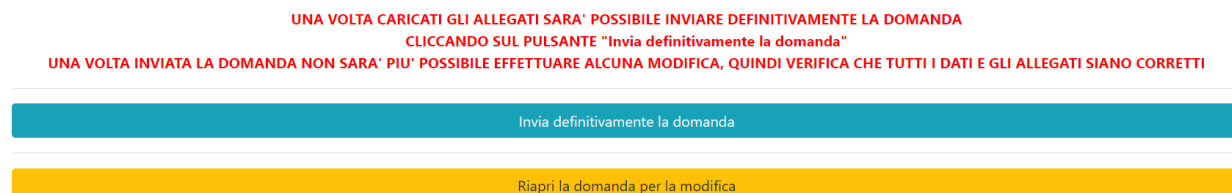


È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.



## 6. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.



Comparirà un popup con la seguente dicitura “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

## AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

## Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazioni e supporto sono inoltre disponibili i seguenti servizi di assistenza (assistenza **esclusivamente** di natura tecnica sulla procedura informatica):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".
- N. telefonici: 3349009326 – 3457645897 - 3404293448 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.