



CALABRIA
STRAORDINARIA

Spettacoli ed Eventi 2022

Obiettivo del presente avviso è promuovere il turismo sul territorio calabrese attraverso la realizzazione di eventi da parte dei Comuni, mediante il contributo dell'Amministrazione regionale, che siano in grado di attrarre significativi flussi turistici in tutto il territorio regionale.

Avviso Pubblico “Spettacoli ed Eventi 2022”

GUIDA UTENTE



Indice generale

1. Registrazione dell'utente.....	3
2. Scelta del bando di interesse.....	4
3. Inserimento dei dati.....	5
4. Verifica dei dati inseriti.....	12
4. Caricamento degli allegati.....	12
5. Modifica dei dati.....	13
6. Invio definitivo della domanda.....	13
AVVERTENZA.....	14

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email.



Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Nome e Cognome
Mario Rossi

Indirizzo email (NO PEC)
mario.rossi@example.com

Ripeti indirizzo email (NO PEC)
mario.rossi@example.com

Recapito telefonico
3333333333

Codice fiscale utente
SSNNNYYMDDZZZX

Scegli una password

Conferma la password scelta

Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

[Crea un account](#)

Hai già un account? [Accedi](#)

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:



Accedi al tuo account

Indirizzo email

Password

Ricordami

[Accedi](#)

[Hai dimenticato la tua password?](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, seguire i seguenti passi:

- accedere per verificare in alto se l'indirizzo al quale è stato inviato il link di conferma è corretto;
- se sbagliato, in alto a dx è presente il menu "Account", aprirlo e selezionare "Impostazioni";
- da pagina di modifica del proprio profilo è possibile modificare la propria mail rendendola corretta;
- verrà inviata l'e-mail di conferma account al nuovo indirizzo, che diventerà il nuovo indirizzo mail con il quale loggarsi alla piattaforma e il nuovo indirizzo di contatto.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riaprirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate la funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda



CALABRIA
STRAORDINARIA

Spettacoli ed Eventi 2022

Obiettivo del presente avviso è promuovere il turismo sul territorio calabrese attraverso la realizzazione di eventi da parte dei Comuni, mediante il contributo dell'Amministrazione regionale, che siano in grado di attrarre significativi flussi turistici in tutto il territorio regionale.

3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante "Salva dati compilati" presente in fondo alla pagina.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale.

FINC
ALABRA
HOMEPAGE Account

Spettacoli ed Eventi 2022

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante Comune richiedente Dati bancari Dichiarazioni Soggetti coinvolti Referente Allegati

Nome

Cognome

Comune di nascita (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)

Data di nascita

Genere

Indirizzo residenza

Comune residenza (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)

CAP residenza

Codice Fiscale (deve corrispondere con il CF dell'utente registrato)

Telefono/cellulare

Tipo di documento di identità

Numero documento di identità

Documento rilasciato da

Data di rilascio documento

Data di scadenza documento

Data di scadenza della firma digitale del legale rappresentante


PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA



[Contattaci](#)

Eso

La seconda schermata è relativa al comune richiedente:

 **HOMEPAGE** Account ▾

Spettacoli ed Eventi 2022

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentanteComune richiedenteDati bancariDichiarazioniSoggetti coinvoltiReferenteAllegati


Denominazione ente	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Indirizzo sede legale	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Comune sede legale (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input style="width: 25%; height: 20px;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 25%; height: 20px;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 45%; height: 20px; background-color: #007bff; color: white; border: none;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Telefono	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Email	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Pec	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Partita iva (se registrati con la partita iva dell'impresa deve corrispondere con quella di registrazione)	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA


Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati


Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



FINCALABRA




Regione Calabria



UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)
[Esci](#)

La terza schermata è relativa ai dati bancari:

 **HOMEPAGE** Account ▾

Spettacoli ed Eventi 2022

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Comune richiedente](#) **Dati bancari** [Dichiarazioni](#) [Soggetti coinvolti](#) [Referente](#) [Allegati](#)




Istituto bancario	<input type="text"/>
Filiale	<input type="text"/>
IBAN (il conto corrente dev'essere intestato al Comune)	<input type="text"/>
Ripeti IBAN	<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

Regione Calabria UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)
[Esci](#)

La quarta schermata è relativa alle dichiarazioni:

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

Spettacoli ed Eventi 2022

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Comune richiedente](#) [Dati bancari](#) **Dichiarazioni** [Soggetti coinvolti](#) [Referente](#) [Allegati](#)

Dichiara di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 5465 del 18/05/2022 Dipartimento "Turismo Marketing Territoriale e Mobilità";

Dichiara di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

Dichiara di presentare, insieme alla domanda, una specifica proposta progettuale in conformità con le finalità e gli obiettivi di cui al par. 1.1-1.2 dell'avviso, corredata di tutta la documentazione di cui al par. 4.4 dell'avviso. La manifestazione (evento e/o spettacolo) deve avere le seguenti caratteristiche minime: (Evento realizzato anche in luoghi tra loro diversi dello stesso Comune singolo o associato partecipante, e anche in più date, da svolgersi al massimo entro 7 giorni consecutivi, che siano in grado di attrarre significativi flussi turistici in tutto il territorio regionale):

1. format caratterizzante e distintivo del territorio;
2. attrarre un elevato numero di partecipanti all'evento;
3. deve movimentare un cospicuo dispiegamento di risorse economiche;
4. rappresentare un importante richiamo mediatico sui mezzi di comunicazione online e offline;

Dichiara che l'evento sarà avviato e concluso nel periodo che va dal 1° giugno 2022 al 15 dicembre 2022, con esclusione del periodo intercorrente dal 10 luglio (compreso) al 20 agosto (compreso);

Dichiara che nel caso di partecipazione ad un altro avviso a valere sull'azione 3.3.9 dello stesso Piano, il soggetto proponente si impegna a rinunciare all'eventuale altro contributo prima della concessione definitiva del contributo a valere sul presente avviso;

Dichiara che il richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 5465 del 18/05/2022 Dipartimento Turismo Marketing Territoriale e Mobilità, sotto specificati:

1. rientrare in una delle tipologie di Comuni di cui al punto 1, del paragrafo 2.1 lettera a), b), c) del precedente art.2;
2. possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere dimostrata attraverso atto di approvazione del progetto che contiene anche l'impegno a generare nel proprio bilancio le condizioni finanziarie a copertura della quota concorrente al finanziamento, anche attraverso incassi da emissioni biglietti, sponsorizzazioni di soggetti terzi, ecc.;
3. presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili, stabilito sulla base di appositi preventivi, è determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 2.1.4 e par.3.4 del presente Avviso;
4. presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
5. il progetto presentato è stato approvato dal competente organo del Soggetto proponente;
6. il progetto presentato risponde alla definizione di evento di cui al par. 3.1 comma 1 dell' Avviso;
7. il progetto presentato è coerente con il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
8. la capacità ricettiva è comprovata;

Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.




Spunta per accettazione

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



[Contattaci](#)
[Esa](#)

La quinta schermata è relativa ai soggetti coinvolti:

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

Spettacoli ed Eventi 2022

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Manuale](#): [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Comune richiedente](#) [Dati bancari](#) [Dichiarazioni](#) **Soggetti coinvolti** [Referente](#) [Allegati](#)

Soggetto richiedente

Comune richiedente

Comune (specificare il comune richiedente se non si tratta di capoluogo di provincia)

Indirizzo sede

Comune sede (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto) [Verifica o Cerca](#)

Telefono

Pec

Partita iva

N. abitanti

N. posti letto risultante dai dati ISTAT 2020

Totale spese ammissibili

Contributo regionale richiesto




Associati (specificare i Soggetti coinvolti nel caso di evento organizzato in forma associativa fra più soggetti di cui all'art.1, lett. b) dell'Avviso): [Aggiungi](#)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

  
Contattaci
Esci

La sesta schermata è relativa al referente:

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

Spettacoli ed Eventi 2022

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale: Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Comune richiedente](#) [Dati bancari](#) [Dichiarazioni](#) [Soggetti coinvolti](#) **Referente** [Allegati](#)

Nome referente	<input type="text"/>
Cognome referente	<input type="text"/>
Indirizzo domicilio referente	<input type="text"/>
Comune domicilio referente (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input type="text" value="Comune"/> <input type="text" value="Provincia"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Telefono referente	<input type="text"/>
Email referente	<input type="text"/>
Pec referente	<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



[Contattaci](#)

[Esci](#)

La settima schermata è relativa agli allegati:

FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

Spettacoli ed Eventi 2022

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Manuale](#) [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentanteComune richiedenteDati bancariDichiarazioniSoggetti coinvoltiReferenteAllegati

Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Atto di approvazione del progetto presentato adottato dal competente organo del Soggetto proponente che ne attesta anche la copertura finanziaria della quota concorrente del finanziamento (formato pdf) ;	Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 2 Formulario, completo in ciascuna delle sue parti (sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi del progetto – modalità di copertura della quota concorrente del finanziamento) e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante , scaricabile da QUI (formato p7m) ;	Non è possibile caricare files in questo momento.
Preventivi di spesa (formato pdf) ;	Non è possibile caricare files in questo momento.
Protocollo d'intesa approvato con Deliberazione comunale, contenente la proposta, il programma i ruoli, di tutti i soggetti coinvolti (obbligatorio solo per le richieste in forma associativa) (formato pdf) ;	Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



[Contattaci](#)

[Esci](#)

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

4. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata.

Il Formulario dovrà essere compilato offline, utilizzando il modello pubblicato sul sito di FINCALABRA e scaricabile dalla piattaforma premendo su "QUI" nella schermata degli allegati, lo stesso compilato in tutte le sue parti e senza apportare modifiche dovrà essere firmato digitalmente ed allegato sulla piattaforma secondo la procedura di seguito descritta.

È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato, rispettando il formato richiesto. Per quanto riguarda il file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su “Clicca qui per scaricare la domanda”.

Domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante
(formato p7m)

Scegli file Nessun...zionato

Carica File

File sempre obbligatorio!

Clicca qui per scaricare la domanda


Successivamente si aprirà una pagina contenente il riepilogo dei dati della domanda da inviare. Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.


FINCALABRA
HOMEPAGE Account ▾

Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

Scarica PDF

genera 1 / 12 100%


REGIONE CALABRIA


REPUBBLICA ITALIANA

Il file firmato deve essere caricato premendo su “Scegli file”, selezionandolo e premendo “Carica file”. Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato.

Domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante (formato p7m)

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File

File già caricato. Clicca per visualizzarlo

Clicca qui per scaricare la domanda

5. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"

CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

6. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Comparirà un popup con la seguente dicitura “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazioni e supporto sono inoltre disponibili i seguenti servizi di assistenza (assistenza **esclusivamente** di natura tecnica sulla procedura informatica):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI" ;
- N. telefonici: 3349009326 – 3457645897 - 3404293448 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.