



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Giuseppe Corea**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **stud.olegalecorea@pec.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **Maschile**

Settore professionale **Titolare di studio legale operante nel diritto civile, amministrativo e del lavoro**

1998 – 2016 La prevalenza dell'attività professionale avviene nell'ambito del diritto civile, amministrativo, lavoro e societario.

Lo Studio Legale è composto dal titolare (Giuseppe Corea) e da una collaboratrice Avvocato (Alessandra Bruggellis).

Annovera tra i propri clienti Enti Pubblici, società private e privati cittadini.

Tra questi, una delle più importanti società a livello mondiale di produzione e lavorazione del tabacco, una società di edilizia operante a livello regionale, nonché una società di lavanoio industriale, operante su tutto il territorio nazionale.

Per tali clienti si occupa, ancor prima della tutela giudiziale e stragiudiziale, dell'aspetto amministrativo e di partecipazione a gare di appalto.

Esperienza professionale

Ha difeso e difende, dinanzi alla Magistratura ordinaria ed amministrativa, diverse Amministrazioni Pubbliche e, in particolare

- La Regione Calabria – in materia di esecuzione mobiliare presso terzi ed in particolare in ordine alla azionabilità di titoli esecutivi nei confronti della P.A.;
- Il Comune di Catanzaro – In materia urbanistica ed appalti di pubblici servizi dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria;
- Il Comune di Taverna – in materia urbanistica, di espropriazione per pubblica utilità, appalti di lavori pubblici, di pubblici servizi e riscossione di crediti ed imposte comunali, controversie civili in genere, dinanzi al Tribunale Civile e Corte d'Appello di Catanzaro, nonché al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria ed al Consiglio di Stato;
- PHILIP MORRIS PRODUCTS SA – in materia di responsabilità di danni da fumo, dinanzi a diversi Tribunale Civili;
- La Azienda Ospedaliera S. Maria degli Angeli di Pordenone – in materia di Pubblico Impiego. Attività esperita innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria
- L' ANAS S.p.A. - in materia di responsabilità civile negli appalti pubblici;
- FINCALABRA S.p.A. – in materia di prestazioni professionali, dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione;
- AXA ASSICURAZIONI S.p.A. – in materia infortunistica civile, dinanzi al Tribunale Civile di Catanzaro e Corte di Appello di Catanzaro;
- SO.G.A.S. S.p.A. – in materia di contratti di servizi, dinanzi al Tribunale Civile di Catanzaro.

Incarichi ricoperti

Dal 2001 svolge attività di curatore fallimentare presso il Tribunale di Catanzaro;

Istruzione e formazione

1987 - Maturità Classica presso il Liceo Classico "P. Galluppi" di Catanzaro;
1994 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
1994 - Pratica legale presso studio legale di Catanzaro;
1995 - Abilitato all'esercizio provvisorio della professione forense;
1997 - Abilitazione professionale;
1998 - Iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro;
1998 - Apertura del proprio studio legale;
1998 - Iscrizione Elenco Speciale difensori Comune di Catanzaro;
1999 - Iscrizione Elenco Speciale difensori Regione Calabria;
2000 - Arbitro presso la C.C.I.A.A. di Catanzaro;
2001 - Abilitazione all'insegnamento materie Giuridiche ed Economiche;
2007 - Iscrizione Elenco Speciale difensori ANAS S.p.A.;
2010 - Iscrizione Albo Speciale Avvocati Cassazionisti;
2011 - Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta	
B1 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	A2 Livello elementar	A1 Livello elementare	A1	Livello elementare

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ha un buono spirito di gruppo. Socializza con estrema facilità. Partecipa attivamente ad associazioni professionali, culturali e ad attività sociali.
Capacità e competenze organizzative	Partecipa a molti convegni in materie giuridiche con particolare attenzione ai convegni aventi ad oggetto lo studio di fattispecie di diritto Amministrativo e degli appalti.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza informatica. Ottima capacità di utilizzazione pacchetto Microsoft OFFICE e programmi professionali per la gestione dello studio legale.
Patente	Patente B

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 il sottoscritto dichiara ed attesta la veridicità di tutte le notizie sopra riportate ed autocertifica il possesso della corrispondente documentazione. *(a tal fine si allega copia di documento di riconoscimento)*

Ai sensi della vigente normativa in materia di Privacy (L. 675/96, DPR 318/99 e D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni) dichiara di essere in regola con le disposizioni ivi contenute ed autorizzano espressamente il destinatario del presente curriculum al trattamento dei dati sensibili ivi contenuti nei limiti dei fini istituzionali e per le finalità inerenti all'eventuale rapporto professionale che verrà ad instaurarsi. Resta espressamente esclusa la possibilità del trattamento dei dati con terzi estranei per fini di pubblicità o promozione, concorsi a premi e quant'altro di diverso con i fini istituzionali del destinatario.

Catanzaro, 30/08/2016

Avv. Giuseppe Corea