

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCO ALOISE

C. F. LSA MRC 68A05 G317J

Abilitazioni

Revisore Legale dei Conti iscritto al n.81368 del Registro dei Revisori Legali tenuto dal MEF

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2015 A TUTT'OGGI

FINCALABRA S.P.A.

CALABRIA

FINANZIARIA DELLA REGIONE CALABRIA

DIRIGENTE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO/ AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGE LE FUNZIONI "AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE", "TESORERIA", "CONTABILITÀ E BILANCIO", E "LEGALE, SOCIETARIO E PARTECIPAZIONI".

SOVRAINTENDE LE ATTIVITÀ DELLE FUNZIONI, ATTRAVERSO L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, DEL BUDGET E DEL PERSONALE AZIENDALE, IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E DEL CORRETTO E PUNTUALE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA, IMPARTENDO ISTRUZIONI OPERATIVE IDONEE A GARANTIRE LA COERENZA CON GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SUPPORTA LA GOVERNANCE NELLA PIANIFICAZIONE ECONOMICA-AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ, NONCHÉ NELL'ANALISI DEL COMPLESSIVO ANDAMENTO AZIENDALE, ATTRAVERSO UN COSTANTE E CONTINUO MONITORAGGIO DEI BUDGET, DEI REPORT PERIODICI E DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI FORNITI DAGLI UFFICI/PROGRAMMI/AREA.

ASSICURA IL CORRETTO E PUNTUALE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA, MONITORANDONE LE ATTIVITÀ E IMPARTENDO ISTRUZIONI OPERATIVE IDONEE AD ASSICURARE IL PIENO SVOLGIMENTO OPERATIVO.

ESEGUE I CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI COMPETENZA.

PREDISPONE I DOCUMENTI ECONOMICI E FINANZIARI TRIMESTRALI PER LA VALUTAZIONE ED IL MONITORAGGIO DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE.

COORDINA E ATTUA IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 24.01.2013 AL 31.12.2014

Azienda Ospedaliera di Cosenza

Cosenza

Sanità

Direttore Amministrativo

La Direzione Amministrativa contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda partecipando ai processi di pianificazione strategica ed annuale, compartecipando alla funzione di programmazione, allocazione e committenza attraverso la negoziazione di obiettivi e risorse con le Macrostrutture Aziendali ed esercitando le funzioni attribuite

alla sua competenza.

Il Direttore Amministrativo coadiuva il Direttore Generale nella definizione e direzione del sistema di governo economico-finanziario, assumendo la responsabilità del governo complessivo delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico e garantendone l'efficace ed efficiente funzionamento.

Sia con riferimento all'annualità 2013 che all'annualità 2014 sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati.

DAL 01.12.2011 AL 23.01.2013

Calabria IT S.r.l. Unipersonale

Montalto U., Settingiano, Reggio Calabria, Crotona, Vibo Valentia

Società "in house" della Regione Calabria. Azienda sottoposta al controllo e al coordinamento del socio unico Fincalabra S.p.A.

Direttore Generale dal 01.01.2012 al 23.01.2013

Poteri da esercitare nell'ambito dei programmi industriali, organizzativi, finanziari e tecnici della società e delle regole di "corporate governance" emesse dalla controllante diretta Fincalabra S.p.A. e/o dalla controllante indiretta Regione Calabria e nei limiti, per quanto infra non diversamente previsto, del budget approvato dagli organi amministrativi.

con riferimento all'annualità 2012 sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati.

DAL 26.7.2010 AL 26.09.2011

Regione Calabria – Dipartimento Attività Produttive

Catanzaro

Pubblica Amministrazione

Dirigente del Settore "Industria, Commercio e Artigianato"

Contribuisce al perseguimento delle politiche di sviluppo economico e produttivo della Regione Calabria attraverso l'attuazione degli strumenti previsti dal Piano Operativo Regionale. Coordina le attività del personale appartenente al Settore impegnandosi nel perseguimento degli obiettivi di crescita delle competenze e nel miglioramento delle performance dell'Ente.

Con riferimento sia all'annualità 2010 che all'annualità 2011 sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati.

DAL 01.09.1995 AL 30.11.2011

Sviluppo Italia Calabria S.C.p.A. (già BIC Calabria S.c.p.A.)

Cosenza, Catanzaro, Reggio Calabria, Crotona, Vibo Valentia, Bruxelles

Agenzia di Sviluppo

Dirigente in aspettativa dal 01.07.2010 al 30.11.2011

Dirigente apicale e Direttore Amministrativo dal 01.09.2005 al 30.06.2010

Funzionario incarichi direttivi dal 01.09.1995 al 01.09.2005

- Responsabile Amministrativo dal 01.01.1996 al 31.12.2000 e dal 01.01.2003 al 01.09.2005;
- Direttore Amministrativo dal 01.09.2005 al 30.06.2010;
- Responsabile Politiche Occupazionali Calabria - D.Lgs. n. 185/00 Titolo II - dal 01.03.2003 al 30.06.2010;
- Procuratore dal 01.07.1998 al 31.01.2001(procura conferita il 01.07.1998 e poi ampliata il 10.11.1999);
- Responsabile della Privacy dal 28.03.1998 al 31.01.2001;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Coordinatore del sottoprogramma 2 misura 2.3 POP 94/99-Regione Calabria Assessorato Industria- attuata dal BIC Calabria S.c.p.A. e inerente la concessione di contributi pubblici alle PMI calabresi (1500 circa) per l'acquisizione di servizi reali innovativi dal 01.05.1999 al 31.01.2001;
- Coordinatore del sottoprogramma 2 misura 2.2 POP 94/99-Regione Calabria Assessorato Industria- attuata dal BIC Calabria S.c.p.A. e inerente la concessione di contributi pubblici alle PMI calabresi (500 circa) per l'adeguamento strutturale ai sensi della L. 626/94 dal 01.05.1999 al 31.01.2001;
- Coordinatore del PIC-PMI 94/99-Regione Calabria Assessorato Industria- attuato dal BIC Calabria S.c.p.A. e inerente la concessione di contributi pubblici alle PMI calabresi(300 circa) per l'adeguamento delle aziende rispetto alle problematiche legate all'introduzione dell'euro dal 01.05.1999 al 31.01.2001;
- Coordinatore della Misura 1-Regione Calabria Assessorato Agricoltura- attuata dal BIC Calabria S.c.p.A. e inerente la concessione di contributi pubblici alle pmi agroalimentari calabresi per l'acquisizione di servizi reali innovativi dal 01.05.1999 al 31.01.2001;
- Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione di un progetto afferente la realizzazione di un Osservatorio di economia e politica industriale in Calabria finanziato dalla Regione Calabria ed effettuato dal BIC Calabria S.c.p.A. negli anni 1999 e 2000;
- Componente del gruppo di lavoro per una ricerca sui distretti industriali in Calabria, "Euroclusters", finanziata dalla Regione Calabria e realizzata dal BIC Calabria S.c.p.A. negli anni 1999 e 2000;
- Consulente Amministrativo delle società controllate e collegate Cesic S.p.A. (ex gruppo IRI oggi gruppo Invitalia SPA) e Sofis S.c.p.A. (società finanziaria regionale) dal 01.09.1995 al 31.01.2001.

Con riferimento alle annualità in cui è stato Direttore Amministrativo sono stati sempre raggiunti gli obiettivi assegnati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 05.02.2001 al 29.03.2002

ASL n. 1 di PAOLA

Paola

Sanità

Direttore Amministrativo

La Direzione Amministrativa contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda partecipando ai processi di pianificazione strategica ed annuale, compartecipando alla funzione di programmazione, allocazione e committenza attraverso la negoziazione di obiettivi e risorse con le Macrostrutture Aziendali ed esercitando le funzioni attribuite alla sua competenza.

Il Direttore Amministrativo coadiuva il Direttore Generale nella definizione e direzione del sistema di governo economico-finanziario, assumendo la responsabilità del governo complessivo delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico e garantendone l'efficace ed efficiente funzionamento.

Altre esperienze professionali

- Componente del **Comitato Regionale Mediocredito Centrale** dal 01.09.2010 al 07.09.2011
- Presidente del **Comitato Regionale Artigiancassa** dal 02.08.2010 al 07.09.2011
- Componente del **Comitato Nazionale Anticrisi** dal 01.09.2010 al 07.09.2011
- Presidente **Comitato Regionale Ristrutturazione Finanziaria** dal 01.09.2010 al 07.09.2011
- Componente del **CDA di Sirfin SpA** dal 07.07.2006 al 17.09.2007
- Componente del **CDA di Protekos SpA** dal 17.07.2008 al 30.06.2010
- Presidente del **Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Paola (CS)** dal 19.05.2000 al 31.03.2003
- Componente del **Collegio Sindacale della società Calabria Business Network S.c.r.l.**, società partecipata, tra gli altri, dalle C.C.I.A.A. di Vibo Valentia e di Reggio Calabria, dal 16.03.2000 al 30.06.2001
- Presidente del C.D.A. del **Consorzio Interregionale Agro – Alimentare Mediterraneo** (costituito da aziende agro - alimentari delle Regioni meridionali ed assegnatarie di risorse pubbliche del Ministero dell'Agricoltura) dal 25.01.2000 al 30.06.2001
- Componente del **"Comitato Nazionale per il Coordinamento delle attività dello stato e delle regioni per l'utilizzo concertato dei fondi pubblici europei, nazionali e regionali in dotazione al Ministero dell'Industria ed alla Regione Calabria"** dal 26.09.2000 al 31.01.2001
- Componente della **"Consulta Regionale per il Credito alle PMI dell'industria, del commercio e dell'artigianato"** dal 08.09.2000 al 31.01.2001
- Responsabile del progetto per "L'istituzione e l'implementazione di un sistema informativo idoneo per la rilevazione dei dati contabili secondo il criterio della competenza per centri di costo e/o di responsabilità delle strutture dell' **UNIVERSITA' DELLA CALABRIA**" dal 25.09.1998 al 24.09.1999
- Consulente del **Ministero della Giustizia** nell'anno 2001
- Formatore nell'ambito del "Progetto Oracolo" attuato dalla **UNICAL** (Università della Calabria) nell'anno 2008 per la creazione di impresa da parte di giovani laureati
- Formatore nell'ambito del CAF" Controllo di Gestione e cost accounting" inserito nel catalogo unico della formazione professionalizzante della Regione Calabria presso la **Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazione Pubbliche dell'Università della Calabria** nell'anno 2019
.....
- Praticantato presso lo **Studio Commerciale e del Lavoro** del Dr. Letterio Gatto, dal 1992 al 1996, con particolare approfondimento delle tematiche amministrative, fiscali e del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- *Livello nella classificazione*

1987-1992

Università degli Studi di Salerno

Indirizzo Economia e Organizzazione Aziendale

Laurea di dottore in Economia e Commercio, conseguita nell'anno 1992 con una tesi di ricerca dal titolo "L'evoluzione della piccola e media impresa marketing oriented all'interno di una costellazione mono - centrica : un caso pratico"

Vecchio ordinamento quadriennale

Indirizzo Economia e Organizzazione Aziendale

Laurea di dottore in Economia e Commercio, conseguita nell'anno 1992 con una tesi di ricerca dal titolo "L'evoluzione della piccola e media impresa marketing oriented all'interno di una costellazione mono - centrica : un caso pratico"

Vecchio ordinamento quadriennale

• Date (da – a) Anno Accademico 2013 - 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elementi di diritto sanitario – Assetto ed evoluzione del SSN - Politiche Sanitarie e Valutazione Economica nel SSN – Risk Management – Logistica Ospedaliera – Modelli Organizzativi in Sanità
• Qualifica conseguita	Master di II Livello in "Management delle Aziende Sanitarie"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II Livello

• Date (da – a) 1990 – 2021

Corsi di specializzazione e formazione

- "Project Management" tenutosi presso Sviluppo Italia S.p.A. nell'anno 2004
- "Performance Management" tenutosi presso Sviluppo Italia S.p.A. nell'anno 2003
- "Implementazione del sistema di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9002" tenutosi al BIC Calabria S.c.p.A. dal 13.01.1997 al 17.06.1997
- "Revisione contabile e certificazione di bilancio" tenutosi dal 4/11 al 23/12/1990, a cura delle più importanti società di revisione operanti in Italia
- Corso di formazione in "Graduation - Smart Learning Executive Program" organizzato nel mese di dicembre dell'anno 2018 dal CMFT Centro di Formazione Management del Terziario
- Corso di formazione in "Marketing Digitale" organizzato nel mese di novembre dell'anno 2019 dal CMFT Centro di Formazione Management del Terziario
- Corso di formazione in "Analisi della sostenibilità economica e finanziaria dei progetti" organizzato nel mese di novembre dell'anno 2019 dal CMFT Centro di Formazione Management del Terziario
- Corso di formazione in "Smart Working : il nuovo lavoro agile " organizzato

nel mese di marzo dell'anno 2020 dal CMFT Centro di Formazione Management del Terziario

- Corso di formazione in "Il bilancio e l'analisi della redditività" organizzato nel mese di marzo dell'anno 2020 dal CMFT Centro di Formazione Management del Terziario
- Corso di formazione in "Adeguamento dei modelli 231 ai nuovi rischi connessi all'emergenza sanitaria da COVID-19" organizzato nel mese di marzo dell'anno 2020 dal CMFT Centro di Formazione Management del Terziario
- Corso di formazione in "Managing productive meetings in english" organizzato nel mese di giugno dell'anno 2020 dal CMFT Centro di Formazione Management del Terziario
- Corso di formazione in "Successfully surviving to business trips" organizzato nel mese di luglio dell'anno 2020 dal CMFT Centro di Formazione Management del Terziario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura B2 – BUONO
- Capacità di scrittura B1 – BUONO
- Capacità di espressione orale B1 – BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Il rapporto interpersonale è alla base delle attività quotidianamente svolte. Elevate capacità relazionali e di "public speaking". Puntualità, rispetto, educazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Elevata capacità di gestione, organizzazione e coordinamento di risorse umane e materiali. Nelle Organizzazioni dirette tanto in qualità di dirigente che di componente del Consiglio di Amministrazione è sempre riuscito a creare un clima organizzativo favorevole al raggiungimento degli obiettivi, esercitando la delega e stimolando le persone al perseguimento di risultati significativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE,

DIREZIONE STRATEGICA:	ELEVATE
PROJECT MANAGEMENT:	ELEVATE
CHANGE MANAGEMENT:	ELEVATE
ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE:	ELEVATE
MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO:	ALTE
CONOSCENZE INFORMATICHE (LIVELLO UTENTE):	ALTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

APPASSIONATO DI CINEMA, VIAGGI, LETTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

APPROFONDIRITÀ CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI PROJECT MANAGEMENT
APPROFONDIRITÀ CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ELEVATA CONOSCENZA DEL POR FESR, FSE E DI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE COMPLESSI E DEI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE, DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E DI INGEGNERIA FINANZIARIA ATTUATI A VALERE SUL POR FESR E FSE

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto MARCO ALOISE, nato a PAOLA il 5 GENNAIO 1968, residente in CASTROVILLARI(CS) alla via PADRE FRANCESCO RUSSO SNC, codice fiscale LSA MRC 68A05 G317J, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **DICHIARA** che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto MARCO ALOISE, inoltre, **AUTORIZZA** Fincalabra S.P.A.. al trattamento dei dati personale, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personale", al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella banca dati della Società, tutte le informazioni contenute nel presente curriculum.

CASTROVILLARI, 25.03.2021

Marco Aloise