

# Curriculum Vitae

---

## Informazioni personali

**Nome:** Giuseppe

**Cognome:** Monteleone

**Stato civile:** [REDACTED]

▪ **Nazionalità:** Italiana

▪ **Data di nascita:** [REDACTED]

▪ **Luogo di nascita:** [REDACTED]

▪ **Residenza:** [REDACTED]

▪ **Domicilio:** [REDACTED]

## Telefono/fax

[REDACTED]

cell. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

pec: [studiolegalemonteleoneg@pec.giuffre.it](mailto:studiolegalemonteleoneg@pec.giuffre.it)

## Esperienza lavorativa

Addetto alla gestione, sviluppo e controllo qualità presso la Cooperativa Aurora corrente in Mileto dal 1999 al 2000, nell'ambito dei piani di inserimento professionali (PIP)

Anno 2001/02 incarico svolto presso il Comune di Mileto (VV), nella qualità di rilevatore Istat, addetto al censimento della popolazione e delle abitazioni.

Dal 2008 al 31/12/2014 attività di collaborazione presso la MG impianti elettrici e costruzioni edili di Giuseppe Mazzeo, con sede in Paravati di Mileto (VV), alla Via Emilia n. 3  
collaborazione in:

-Consulenza sulla normativa in materia di appalti pubblici

-Valutazione e compilazione gare di appalto indette da Enti Pubblici.

-Controllo dell'avanzamento economico delle commesse e gestione degli aspetti legali.

-Elaborazione di apposizione riserve su contabilità lavori;

-Reporting mensile di analisi degli scostamenti aziendali ed economici.

-Gestione del personale e valutazione dello stesso, nonché applicazione di azioni correttive e formative per come stabilito ed individuato nel sistema di gestione qualità aziendale ( UNI EN ISO 9001:2008);

-Consulenza legale in merito agli aspetti amministrativi aziendali;

-Analisi delle differenze tra costi previsti e costi reali, evidenziando gli scostamenti tra i vari preventivi con un focus su efficienza e costi unitari.

Dal 2010 al 2012 attività di collaborazione presso la Costruzioni Antonio Mondella srl, con sede legale in Francica (VV), alla Via Magna Grecia.

collaborazione in:

- Consulenza in diritto del Lavoro e sindacale

- Consulenza sulla normativa di appalti pubblici

- Consulenza in sistema della Gestione e della qualità;

-Consulenza in gestione delle responsabilità.

-Consulenza in gestione delle risorse umane per come stabilito ed individuato nel sistema di gestione qualità aziendale ( UNI EN ISO 9001:2008);

- Consulenza sulla produzione, misurazione, e miglioramento dei servizi offerti.

Anno 2015 conseguito corso di formatore per la salute e sicurezza sul lavoro di cui al (D.L. Del MLPS del 6 marzo 2013- art. 32 del D.lgs 81/08.

- Dal 2015 al 2018 componente del Nucleo di Valutazione per l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia (VV)

Dal 2020 a tutt'oggi componente dell'O.I.V per l'Amministrazione Comunale di Filadelfia (VV)

**Istruzione e  
Formazione**

Maturità conseguita nell'anno scolastico 97/98 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Galilei" di Vibo Valentia – Sez. Staccata Mileto;

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "Mediterranea" sede di Reggio Calabria in data 13/10/2005

Compiuta pratica forense presso n. 2 studio legale con sede in Vibo Valentia, in materia amministrativa, civile, penale e diritto del lavoro con raggiungimento di ottimi risultati a favore di vari enti amministrativi e privati

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Legale di fiducia di diversi Enti: Comune di Mileto, Comune di Francica, Comune di Acquaro, Comune di Zaccanopoli ed altri, nonché di diverse Società di persone e Società di capitali.

Componente della commissione osservatorio carceri presso la camera penale di Vibo Valentia.

Dal 2019,2020,2021 fino a settembre 2022 componente del direttivo della Camera Penale di Vibo Valentia (VV), con la carica di tesoriere.

Da settembre 2022 a tutt'oggi Vice Presidente della Camera Penale di Vibo Valentia.

Componente del nucleo di valutazione della provincia di Vibo Valentia (VV).

Componente dell'O.I.V del Comune di Filadelfia (VV)

**Principali  
materie / abilità  
professionali**

Diritto del Lavoro e sindacale

Diritto e procedura civile

Diritto del lavoro e previdenza

Diritto pubblico e privato

Diritto amministrativo

Diritto e procedura penale

Infortunistica stradale e del lavoro

Diritto Penale  
Diritto Penale Penitenziario

**Madrelingua** Italiano

**Altre lingue** Inglese - Francese

**Capacità di lettura** Buona  
Buona

**Capacità di scrittura** Buona  
Buona

**Capacità di espressione orale** Buona

**Capacità e competenze organizzative** Buona capacità di relazionare con soggetti di diversa estrazione culturale adeguando le proprie capacità espressive alle necessità del caso, acquisita nel corso dell'attività professionale.

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in team.

Capacità organizzativa, formativa, gestionale.

Buona dialettica.

Capacità di lavorare per obiettivi.

**Capacità e competenze**

Buona conoscenza degli strumenti informatici office, con

**tecniche**

specifico percorso informatico in ambiente intranet conseguito presso l'Istituto per segretari d'azienda di Vibo valentia

**Patente o  
patenti**

A/B

**HOBBIES:** Nuoto, sci praticato a livello agonistico, pilates, arti marziali, lettura, fotografia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni ai sensi della L. 196/2003.

**Avv. Giuseppe Monteleone**

