

Con riferimento alla "Manifestazione di interesse" a partecipare alla richiesta di contributo di cui all'art. 65 della L.R. 13/1985 – DGR n. 156 del 20 aprile 2022 – Annualità 2022 - (Concessione di contributi ad Enti Pubblici Territoriali di cui all'art.65 della L.R. 13/85 e Deliberazione di Giunta n.156 del 20 aprile 2022), si comunica che l'Amministrazione regionale ha disposto la riapertura della piattaforma informatica dal 27.07.2022 ore 10.00 al 31.07.2022 ore 18.00 nello specifico la documentazione da allegare è la seguente:

- Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma firmata digitalmente dal legale rappresentante (scaricare il file PDF della domanda, apporre la firma digitale sul PDF, caricare la domanda in formato p7m, verificare che l'allegato in formato p7m si apra correttamente prima di effettuare l'invio definitivo)
- Scheda progetto tecnica/finanziaria (Allegato B) debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante, avendo cura di verificare che l'allegato in formato p7m si apra correttamente prima di effettuare l'invio definitivo (N.B. il contenuto dell'allegato B deve essere coerente con gli ambiti prescelti inoltre deve esserci coerenza con il prospetto economico)
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante
- **PREVENTIVI DI SPESA CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI OFFERTA VINCOLANTE SINO AL 10.01.2023.** Al riguardo si precisa che i preventivi di spesa devono risultare perfettamente coerenti con il prospetto previsionale economico compilato nella domanda, ovvero ogni singola voce di spesa indicata nel prospetto della domanda deve essere chiaramente riscontrabile nel relativo preventivo allegato (es. se viene caricata una spesa nella voce ambulanza deve essere presente il preventivo di riferimento questo con riferimento alla singola voce inserita, nel caso di preventivo unico all'interno del preventivo deve esserci il dettaglio delle prestazioni comprese nell'importo totale). **N.B. per ogni ambito individuato è necessario che sia presente la voce di spesa corrispondente**

Inoltre, in aggiunta ai documenti sopra elencati, in ragione della tipologia di richiesta (se in forma singola o associata) è necessario allegare:

a. Richiesta singola:

L'Atto dell'Amministrazione comunale di approvazione del programma di massima che si intende realizzare.

b. Richiesta associata:

- 1) Protocollo d'intesa approvato con Deliberazione comunale, contenente la proposta, il programma, i ruoli, i compiti e le funzioni di tutti i soggetti coinvolti;
- 2) Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, se tra gli associati figurano le imprese (se sono presenti più imprese, è necessario allegare per ognuna di esse il relativo certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
- 3) L'Atto costitutivo e lo Statuto regolarmente registrato, se tra gli associati figurano le Associazioni **(se sono presenti più associazioni, è necessario allegare per ognuna di esse il relativo atto costitutivo e lo statuto registrato).**

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata sulla piattaforma (www.bandifincalabra.it) ed inviata entro e non oltre il 31.07.2022 ore 18.00

Si raccomanda di verificare la coerenza tra il programma dell'evento, gli ambiti selezionati, le premialità ed il prospetto economico.

SI INVITA A SEGUIRE LA GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PUBBLICATA (rimane valida la guida della precedente apertura dei termini)

In fase di presentazione della domanda può essere richiesto supporto ai seguenti numeri telefonici:

3312307586

3312307571

3312308094

3312307588

3312307583