

| | |
|---------------------------------------|--|
| Informazioni personali | |
| Cognome(i) / Nome(i) | Renzelli Luana |
| Indirizzo(i) | [REDACTED] |
| Telefono(i) | Cellulare [REDACTED] |
| Fax | |
| E-mail | luana.renzelli@calabriainnova.it |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 03 aprile 1978 |
| Sesso | Femminile |
| Esperienza professionale | |
| Date | DAL 3 SETTEMBRE 2012 AD OGGI |
| Lavoro o posizione ricoperti | Broker Tecnologico |
| Principali attività e responsabilità | <p>Broker tecnologico all'interno del PISR CalabriaInnova, progetto che nasce dalla partnership tra Fincalabra spa e AREA Science Park, con l'obiettivo di sostenere i processi di innovazione delle imprese calabresi e favorire il trasferimento di tecnologie e conoscenza dal mondo della Ricerca a quello imprenditoriale.</p> <p>Nello specifico le principali attività svolte sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azioni di animazione territoriale consistenti nel visitare le aziende che operano sul territorio regionale al fine di individuare le esigenze di sviluppo attraverso la realizzazione di attività di auditing tecnologico; • Verificare e progettare piani di innovazione • Analizzare la sostenibilità dei business innovativi per le pmì • Definire scenari di sviluppo • Coordinare e progettare programmi e progetti di sviluppo per reti di impresa. <p>Inoltre, si sono ricoperte le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente per il progetto del Contact Point di CalabriaInnova presso Confindustria Cosenza con gestione rapporti istituzionali e operativi. • Referente per il progetto del Servizio CI-Materiali che nasce dalla partnership con i due maggiori player italiani nel campo dei materiali innovativi – Matech e Material Connexion Italia – e dalla collaborazione con Nuove Materie – Polo di Innovazione sulle Tecnologie dei materiali e della produzione. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fincalabra Spa Via Pugliese, 30 88100 Catanzaro |
| | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | 27 Ottobre 2006 - 01 febbraio - 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Attività di monitoraggio verifica e controllo dei programmi di sviluppo aziendale con focus specifico sui programmi e sui progetti legati alle premialità di fine anno - <p>Altre mansioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni di tipo impiegatizio, relativi alla gestione dei contratti di acquisto e al controllo dei margini su acquisti/vendite. - Gestione fornitori/clienti - Predisposizione di reportistica relativa alle premialità maturate - Assistenza alla redazione del bilancio per le voci relative alla quantificazione e liquidazione dei PFA - Predisposizione di strumenti efficaci per garantire il raggiungimento degli obiettivi di tempo, costo, volume e qualità stabiliti; - Assistenza, marketing e comunicazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Filice Giovanni Srl C/da Felicetta, 87050 Figline Vegliaturo (CS) |
| Date | Ottobre 2005- Agosto 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Attività di monitoraggio verifica e controllo dei programmi di sviluppo aziendale con focus specifico sui programmi e sui progetti legati alle premialità di fine anno - <p>Altre mansioni svolte:</p> <p>Funzioni di tipo impiegatizio, relativi alla gestione dei contratti di acquisto e al controllo dei margini su acquisti/vendite.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione fornitori/clienti - Predisposizione di reportistica relativa alle premialità maturate - Assistenza alla redazione del bilancio per le voci relative alla quantificazione e liquidazione dei PFA - Predisposizione di strumenti efficaci per garantire il raggiungimento degli obiettivi di tempo, costo, volume e qualità stabiliti; - Assistenza, marketing e comunicazione - |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Sigma Calabria Zona Industriale Piano Lago 87050 Mangone |
| Date | Febbraio 2008- Settembre 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata |
| Principali attività e responsabilità | <p>Decision Analytics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione elaborazione e trasmissione di informazioni ipocatastali presenti presso le Conservatorie dei Registri Immobiliari, Uffici Tecnici Erariali e Tribunali al fine di accertare potenziali garanzie immobiliari di un soggetto, o monitorare un patrimonio immobiliare preso a garanzia anche in vista di azioni legali volte a un eventuale recupero di credito deteriorato. • Acquisizione elaborazione e trasmissione di Informazioni sui beni registrati nell'archivio catasti e terreni dell'Agenzia del Territorio al fine di produrre un documento chiaro ed esaustivo sull'articolazione e la reale consistenza immobiliare del soggetto / impresa indagata. • Attività di controllo e riattivazione dei flussi di dati da e verso l'utenza • Verifica dell'esito positivo dei processi applicativi e attività di ripristino dei processi falliti o bloccati |
| Nome e indirizzo del datore di | Manpower Italia S.r.l. |

| | |
|--|--|
| lavoro | Committente: Pitagora Service Managment srl Via Rossini Giacchino – 87036 Rende (CS) |
| Date | Settembre 2008-Marzo 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata |
| Principali attività e responsabilità o posizione ricoperti | Decision Analytics <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione elaborazione e trasmissione di informazioni ipocatastali presenti presso le Conservatorie dei Registri Immobiliari, Uffici Tecnici Erariali e Tribunali al fine di accertare potenziali garanzie immobiliari di un soggetto, o monitorare un patrimonio immobiliare preso a garanzia anche in vista di azioni legali volte a un eventuale recupero di credito deteriorato. • Acquisizione elaborazione e trasmissione di Informazioni sui beni registrati nell'archivio catasti e terreni dell'Agenzia del Territorio al fine di produrre un documento chiaro ed esaustivo sull'articolazione e la reale consistenza immobiliare del soggetto / impresa indagata. • Attività di controllo e riattivazione dei flussi di dati da e verso l'utenza • Verifica dell'esito positivo dei processi applicativi e attività di ripristino dei processi falliti o bloccati |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Manpower Italia S.r.l. Committente: Calìo Informarica srl Via Venezia 87036 Rende (CS) |
| Date | Gennaio- settembre 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Inserimento professionale |
| Principali attività e responsabilità | Acquisizione, elaborazione e codificazione dati in ingresso / uscita Supporto amministrativo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FI.FF srl C/da Felicetti 87050Figline Vegliaturo |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 27 Gennaio 2016 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Certificato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenze | "Come massimizzare l'impatto di Horizon 2020 Comunicazione e disseminazione " |
| Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Apri Agenzia per la promozione della ricerca Euoepa Via Cavour Roma |
| Date | 29 Aprile 2015 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Certificato di partecipazione |
| Principali | Lo strumento Pmi in Horizon 2020 |

| | |
|--|---|
| tematiche/competenze | |
| Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Apree Agenzia per la promozione della ricerca Europea Via Cavour Roma |
| | |
| Date | 11/07/2013- 12/07/2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Certificato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenze | Project Cycle Management LABORATORIO Project Cycle Management (PCM) "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche". |
| Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Formez PA Via Marx Roma |
| | |
| Date | Novembre 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione per l'accompagnamento all'adozione dell'Agenda digitale locale. |
| Principali tematiche/competenze | Le politiche di innovazione e le strategie di e-Government L'attivazione del processo di Agenda Digitale locale |
| Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Cemsdi Digital Local Agenda- Regione Calabria – Fondazione Field |
| | |
| Date | Ottobre 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione Meccanismi operativi dell'impresa |
| Principali tematiche/competenze | Meccanismi operativi dell'impresa |
| | |
| Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | FORMA.TEMP Via Palestro Roma |
| | |
| Date | Ottobre 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione operatore amministrativo settore banche |
| Principali tematiche/competenze | Utilizzo software Gestione del cliente |
| Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | FORMA.TEMP Via Palestro Roma |
| | |
| Date | Maggio 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione assistente amministrativo |
| Principali tematiche/competenze | Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro Vipo8 Applicativi Hda e Consit Gestione utenza |

| | |
|--|--|
| Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | FORMA.TEMP Via Palestro Roma |
| Date | dicembre 2015 – in corso |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master II livello in Economia dello sviluppo e delle risorse culturali, territoriali e ambientali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Mediterranea, Reggio Calabria (Italia) |
| Date | 1998-2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Giuridico Amministrativo . |
| Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi della Calabria Via Pietro Bucci Rende (CS) |
| Voto | 110/110 |
| Date | 1993-1997 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Ragioneria |
| Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Commerciale Sez. Staccata Rogliano (CS) |
| Voto | 54/60 |

Madrelingua(e) Italiano

Autovalutazione
Livello europeo
Inglese
Francese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Utente avanzato | B1 | Utente avanzato | B1 | Utente avanzato | B1 | Utente avanzato | B1 | Utente avanzato |
| B2 | Utente autonomo | B2 | Utente avanzato | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali | Ottime capacità di relazionarmi con gruppi di lavoro eterogenei e con formazioni professionali differenti, frutto delle diversificate attività lavorative svolte |
| Capacità e competenze organizzative | Ottime capacità di programmazione ed organizzazione di lavoro in team, rafforzate soprattutto dall'aver avuto molto spesso come interlocutori grandi realtà industriali. Ottima capacità di lavorare in team, predisposizione al lavoro per obiettivi, precisione, affidabilità, dinamicità, problem solving e flessibilità oraria |
| Capacità e competenze informatiche | - Ottima conoscenza del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza del pacchetto Office: Access, Word, PowerPoint, Excel. Ottima capacità di navigazione e reperimento dati su Internet e di utilizzo posta elettronica. |
| Capacità e competenze artistiche | - Naturale propensione all'elaborazione scritta. |
| Patente | B |

Data Paterno Calabro, li 05/09/2016

Firma