

Italiano

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCARFONE MARIA ADELAIDE		
Indirizzo	CATANZARO, ITALIA		
Telefono			
Fax			
E-mail			

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	13.09.1974
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	21 GENNAIO 2014 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINCALABRA S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	PARTECIPATA IN HOUSE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE PER IL PROGETTO "CALABRIAINNOVA" SETTORE INFORMAZIONE DOCUMENTALE IN MATERIA DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE
• Principali mansioni e responsabilità	- Consulenza presso Nodi della Rete – Camere di Commercio Catanzaro, Cosenza, Crotone, Reggio Calabria, Università. - Informazione in materia brevettuale e marchi; - Stesura Report.
• Date (da – a)	GENNAIO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PATRONATO ANPA
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE
• Tipo di impiego	CONSULENTE LEGALE IN CONVENZIONE IN MATERIA DEL LAVORO E PREVIDENZIALE
• Date (da – a)	DA GENNAIO 2003 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TITOLARE STUDIO LEGALE OMINIMO – Via A. De Gasperi n. 16 – 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Socio fondatore e libero professionista dello studio legale "Avv. Maria Adelaide Scarfone" specializzato in: 1. Diritto civile 2. Diritto commerciale 3. Diritto minorile civile e penale 4. Diritto del lavoro e previdenziale 5. Diritto industriale 6. Diritto di famiglia
• Date (da – a)	DAL 2002 AL 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Rubino Sas - Via Lucrezia delle Valle, 84 – CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	STUDIO CONSULENZA BREVETTI e MARCHI
• Tipo di impiego	Consulente legale e responsabile dell'attività di deposito e tutela brevetti europei e nazionali

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - ASSISTENZA COSTANTE DEL CLIENTE - PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' - AGGIORNAMENTO DELL'ITER NORMATIVO - GESTIONE QUESTIONI LEGALI STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI CIVILI E PENALI
• Date (da – a)	DAL 2010 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CM SERVIZI S.r.l. - Via Lucrezia delle Valle, 84 – CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI ALLE IMPRESE
• Tipo di impiego	Consulente legale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza Legale in materia civile, esecuzioni, fallimentare - Recupero crediti
• Date (da – a)	GENNAIO 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Integra S.r.l. di Catanzaro – Via Lucrezia della Valle, 84 - Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI ALLE IMPRESE
• Principali mansioni e responsabilità	STUDIO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO E STESURA CODICE ETICO EX L. 231/2001, IN QUALITA' DI ESPERTO LEGALE.
• Date (da – a)	DAL NOVEMBRE 1999 AL DICEMBRE 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale GARCEA – Via Burza, 41 – 88100 Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Studio legale specializzato in Diritto del Lavoro e previdenziale. Diritto Civile e Commerciale.
• Principali mansioni e responsabilità	Procuratore legale in diritto Civile, Lavoro e previdenziale.

**ABILITAZIONI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	MARZO 2006
• Ente abilitatore	UFFICIO EUROPEO MARCHI E BREVETTI (EPO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Mandatario abilitato al deposito di brevetti europei</i>
• Date (da – a)	GENNAIO 2005
• Ente abilitatore	Tribunale dei Minori di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione come Difensore d'Ufficio in ambito penale: - difensore dei diritti del minore in fase processuale, accusato e rinviato a giudizio per reati penali.
• Date (da – a)	28 Febbraio 2003
• Ente abilitatore	Consiglio Ordine Avvocati di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla professione forense

• Date (da – a)	1994/1998	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza UNIVERSITA' "MAGNA GRAECIA" di CATANZARO (vecchio ordinamento)	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico Diritto Privato Diritto Penale Diritto Commerciale Diritto del Lavoro	Diritto Internazionale Procedura civile Procedura Penale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
• CAPACITÀ DI LETTURA	OTTIMO
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	OTTIMO
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	OTTIMO

ALTRE LINGUA

	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Mediocre

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La buona capacità di lavorare in gruppo è stata sviluppata durante gli anni di studio universitario attraverso la realizzazione di lavori di gruppo ed in seguito grazie all'attività professionale di avvocato, che hanno portato a riconosciute capacità di relazione con i diversi interlocutori, oltre alla naturale predisposizione a parlare in pubblico e a comunicare in modo chiaro e coinvolgente.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho buone capacità organizzative: sono capace di lavorare anche in situazioni di grande stress ed emergenza e di coordinare più progetti e più persone in maniera funzionale al raggiungimento dell'obiettivo finale. Gestisco in maniera ottimale il mio tempo riuscendo da sempre a conciliare lavoro, impegni familiari e personali e tempo libero.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ho una buona conoscenza del computer soprattutto del pacchetto Office, in particolare dei programmi: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office Access • Microsoft Office Word • Microsoft Office Publisher • Microsoft Office Excel • Microsoft Office Outlook • Microsoft Office PowerPoint

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	----------

Autorizzo al trattamento dei dati personali Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Catanzaro, 07 aprile 2016

Avv. Maria Adelaide Scarfone



Dichiarazione in ordine allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi

La sottoscritta Maria Adelaide Scarfone, nell'ambito dell'incarico di collaborazione, conferito da Fincalabra con contratto in data 21 gennaio 2014, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 47 e 77bis del citato D.P.R. 445/2000 e ai fini di cui all'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.,

DICHIARA

- a) di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- b) di NON essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- c) di svolgere attività professionale.

Il sottoscritto dichiara altresì di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di incompatibilità o conflitto di interessi con Fincalabra S.p.A. ai sensi della normativa vigente.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto dà atto di essere a conoscenza che la presente dichiarazione, unitamente al curriculum vitae con tutte le informazioni e dati ivi contenuti, sarà pubblicato sul sito web di Fincalabra Spa, in adempimento degli obblighi di legge.

Catanzaro 11 aprile 2016

