

<b>Informazioni personali</b>	
Cognome(i) / Nome(i)	<b>Salamone Alessia</b>
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	alessia.salamone@calabriainnova.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	28 luglio 1983
Sesso	F
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	02 gennaio 2013 – in corso
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Addetto alle attività di comunicazione e al networking</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di interventi di comunicazione e di promozione delle attività del progetto</li> <li>• Collaborazione e diffusione dei risultati dei progetti di innovazione e di trasferimento tecnologico</li> <li>• Redazione di contenuti in forma cartacea e elettronica</li> <li>• Organizzazione e gestione degli eventi di promozione e diffusione delle iniziative della struttura</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CalabriaInnova</b> Area Industriale Benedetto XVI (Ex-Sir), Comparto 15, Padiglione F3 88046 – Lamezia Terme (CZ)
Tipo di attività o settore	<b>Progetto Integrato di Sviluppo Regionale (PISR)</b> finalizzato a sostenere i processi di innovazione delle imprese calabresi, favorendo il trasferimento di tecnologie e conoscenze sviluppate dal sistema della Ricerca al mondo imprenditoriale
Date	11 ottobre 2004 – 31 gennaio 2013
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Giornalista/collaboratore</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronista per vari settori, tra cui: Regionale, Cultura &amp; Spettacoli, Inserti, Cronaca e Sport</li> <li>• Organizzazione e coordinamento del lavoro, programmazione delle pagine e impaginazione giornale;</li> <li>• Utilizzo tecniche e programmi di impaginazione (QuarkXpress, Citrix Systems)</li> <li>• Creazione pubbliredazionali: grafica e contenuti per spazi a pagamento</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Il Quotidiano della Calabria (Finedit Srl – Finanziaria Editoriale)</b> Sede legale in via Rossini, 2 87040 Castrolibero (Cs)
Tipo di attività o settore	Quotidiano d'informazione
Date	01 gennaio 2005 - 31 gennaio 2013
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Collaboratore</b>

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrittura progetti editoriali</li> <li>• Creazione redazionali</li> <li>• Ideazione e realizzazione moduli pubblicitari (pedone, quartino, pagine intere)</li> <li>• Realizzazione supplementi cartacei</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Publifast Srl</b> Via Rossini, 2 - 87040 Castrolibero (Cs)
Tipo di attività o settore	Concessionaria di pubblicità
Date	Luglio 2007 – Settembre 2008
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di due eventi fieristici: Energy Days e Forum AI</li> <li>• Diffusione delle informazioni all'interno e all'esterno dell'azienda</li> <li>• Trasmissione delle notizie provenienti dall'azienda verso i mass media</li> <li>• Progettazione piano comunicazione</li> <li>• Redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa, servizio di rassegna stampa</li> <li>• Aggiornamento sito aziendale</li> <li>• Relazione con i clienti</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Eventi &amp; Servizi Srl</b> Via Kennedy – 87036 Rende (Cs)
Tipo di attività o settore	Comunicazione
Date	Aprile 2006 – Maggio 2006
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione</b> <b>Campagna elettorale città di Cosenza</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione comunicati, organizzazione eventi, conferenze stampa e rassegna stampa</li> <li>• Pubbliche relazioni</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Comunicazione - Privato
Date	Settembre 2006
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione evento Gradinate in scena – Cultura, moda e spettacolo</li> <li>• Redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa, servizio di rassegna stampa</li> <li>• Pubbliche relazioni</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione Le Muse</b> 87100 Cosenza
Tipo di attività o settore	Comunicazione
Date	Novembre 2006 – Dicembre 2006
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Moderatore</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moderatore convegno La comunicazione</li> <li>• Moderatore evento di presentazione associazione</li> <li>• Moderatore evento Incontro con l'autore (presentazione libri)</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di	<b>Associazione Impronte ambientali</b>

lavoro	c/o Centro Baccelli – 87040 Marano Principato (Cs)
Tipo di attività o settore	Comunicazione
Date	Settembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione evento Gradinate in scena – Cultura, moda e spettacolo</li> <li>• Redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa, servizio di rassegna stampa e pubbliche relazioni</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione Le Muse</b> 87100 Cosenza
Tipo di attività o settore	Comunicazione
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Anno Accademico 2009/2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottore in Media Education (LS - Laurea specialistica)</b>
Principali tematiche/competenze	Giornalismo; Sociologia dei processi comunicativi; Scienze pedagogiche operanti nel settore dell'educazione dei minori e degli adulti; Psicologia dell'età evolutiva, apprendimento e comunicazione. Utilizzo delle TIC nella didattica
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università della Calabria</b> Via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata, Rende (Cs)
Voto	110/110 e lode
Date	Giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Certificazione PET, livello B1</b>
Principali tematiche/competenze	<i>Preliminary English Test</i> , certificazione di livello intermedio
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Cambridge English Language Assessment</b> Part of the University of Cambridge
Date	Anno Accademico 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Filosofie e Scienze della Comunicazione e della Conoscenza</b>
Principali tematiche/competenze	Comunicazione pubblica; Linguistica generale; Linguaggio giornalistico; Scienze cognitive e Neuroscienze
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università della Calabria</b> Via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata, Rende (Cs)
Voto	110/110
Date	Luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Summer School Comunicazione e Giornalismo</b>
Nome e tipo d'organizzazione	Amministrazione Provinciale

erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Limbadi – 89844 – Vibo Valentia																																							
Date	Anno Scolastico 2001/2002																																							
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica																																							
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Gioacchino da Fiore 87036, Rende (Cs)																																							
Voto	93/100																																							
Date	Aprile 2002																																							
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitrice XIII edizione Premio giornalistico Raimondo Manzini																																							
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Maria Cristina di Savoia 87100 Cosenza																																							
Capacità e competenze personali																																								
Madrelingua(e)	Italiano																																							
Altra(e) lingua(e)																																								
Autovalutazione Livello europeo																																								
Inglese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B1</td><td>Utente intermedio</td><td>B1</td><td>Utente intermedio</td><td>B1</td><td>Utente intermedio</td><td>B1</td><td>Utente intermedio</td><td>B1</td><td>Utente intermedio</td></tr></table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																																
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																		
B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio																															
Capacità e competenze sociali	Spiccata attitudine al lavoro di gruppo. Ottima capacità di interazione. Positiva e trainante																																							
Capacità e competenze organizzative	Buone doti da leadership. Spiccata propensione all'organizzazione di eventi. Massima disponibilità e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi. Ottima capacità di adattamento ai nuovi contesti organizzativi e produttivi. Attitudine creativa e grande propensione al brainstorming																																							
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"><li>Ottima padronanza degli applicativi di produttività e di office automation (fogli elettronici, elaborazione testi, basi di dati, presentazione, mailing);</li><li>Familiarità con i principali Sistemi Operativi (Windows, Mac, Linux);</li><li>Ottimo utilizzo di programmi di produzione editoriale (QuarkXpress, Citrix Systems e Adobe InDesign)</li></ul>																																							
Capacità e competenze artistiche	Buon utilizzo di uno strumento musicale (pianoforte). Buone capacità nell'arte e nel disegno																																							
Patente	B																																							

*Alessia Salamone*