

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ERRIGO CATERINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31 LUGLIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2014 – in corso

FINCALABRA S.p.a.

Via Pugliese, 30 – 88100 Catanzaro

Società finanziaria regionale per lo sviluppo economico della Calabria

Collaborazione professionale

Incarico di collaborazione a progetto nell'ambito del "Progetto di Potenziamento del sistema regionale SUAP" - attuativo della Linea di Intervento 7.1.1.2 del POR Calabria FESR 2007-2013 - in qualità di "Analista procedimenti amministrativi". L'incarico prevede l'implementazione, secondo una logica di percorsi di qualità, del modello di gestione, dell'identificazione, analisi e mappatura, riorganizzazione e formalizzazione dei procedimenti amministrativi sottesi alla disciplina del DPR 160/2010 e, conseguentemente, della loro ottimizzazione al fine di unificare i procedimenti e standardizzarli a livello regionale, per il successivo inserimento nel portale CalabriaSUAP e l'implementazione della banca dati del Sistema informativo regionale. Nell'ambito dello stesso incarico, ha la responsabilità gestione ed implementazione dei contenuti del Forum del Coordinamento di Calabriasuap - riservato agli operatori delle Pubbliche Amministrazioni attive sul portale - e della moderazione delle relative sezioni, nonché della gestione ed implementazione della sezione del Forum denominata "L'Esperto Risponde", con lo studio e l'elaborazione dei pareri rispetto ai quesiti posti dagli operatori dei SUAP e delle altre Pubbliche Amministrazioni. Fornisce, infine, supporto specialistico al servizio Help Desk di CalabriaSUAP per la risoluzione dei quesiti di contenuto giuridico-amministrativo provenienti dai cittadini/imprenditori, nonché agli stessi operatori SUAP in merito alla gestione concreta delle procedure relative le attività produttive o alla risoluzione di problematiche legate a particolari fattispecie amministrative.

• Date (da – a)

Dall'ottobre 1999 – in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Locride Sviluppo Scpa

Via Roma n. 100/a - 89044 Locri (RC)

Agenzia per lo sviluppo locale e Soggetto responsabile del Patto territoriale della Locride

Collaborazione professionale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dello Sportello unico per le attività produttive della Locride, costituito in forma associata dai Comuni della Locride aderenti al Patto territoriale e gestito da Locride Sviluppo Scpa, ai sensi del DPR 447/98 e successive modifiche ed integrazioni. Lo Sportello Unico associato della Locride che, fin dalla costituzione, è stato considerato una buona prassi a livello nazionale fra gli sportelli associati, tanto che l'esperienza della Locride è stata presentata come esperienza

esemplare in diversi seminari formativi in tutta Italia e nel maggio 2001 è stata presentata al Forum della P.A. Lo Sportello Unico associato della Locride ha realizzato attività di assistenza tecnica, affiancamento consulenziale e di formazione a personale dei Comuni associati sulla normativa SUAP, per l'identificazione, analisi e mappatura, riorganizzazione e formalizzazione dei procedimenti amministrativi sottesi alla disciplina del DPR 447/98 e del DPR 160/2010 e, conseguentemente, della loro ottimizzazione al fine di unificare i procedimenti e standardizzarli a livello di struttura associata con conseguente elaborazione ed aggiornamento della modulistica, l'aggiornamento della banca dati sulle normative nazionali e regionali e le procedure autorizzatorie a carico delle imprese, la definizione degli iter procedurali guidati per le stesse imprese. Il SUAP associa, attualmente, 23 Comuni dell'area della Locride, che, grazie alla struttura associata, hanno potuto attestare i requisiti previsti dal DPR 160/2010 ed essere inseriti nell'elenco nazionale dei SUAP nel portale www.impresainungiorno.gov.it. Inoltre hanno aderito e contribuiscono all'implementazione del portale CalabriaSUAP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2014 – Giugno 2015

Provincia di Catanzaro

Piazza Le Pera, 9 – 88100 Catanzaro

Assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Locali

Collaborazione professionale

Incarico di consulenza per il supporto al Coordinamento provinciale SUAP della Provincia di Catanzaro - per l'implementazione delle attività delle linee 4.3 e 4.4, nell'ambito del "Progetto di Potenziamento del Sistema Regionale SUAP", attuativo della Linea di Intervento 7.1.1.2 del POR Calabria FESR 2007-2013. L'incarico prevede, tra l'altro, la realizzazione di assistenza tecnica ed affiancamento per il Coordinamento provinciale degli sportelli unici, il Comitato tecnico del Coordinamento provinciale, della Conferenza degli Enti, nella redazione e approvazione dei regolamenti, piano di sviluppo, costi di gestione della struttura e affiancamento nelle procedure per sostituzione componenti, per redazione documenti e problematiche da sottoporre alla loro attenzione; la realizzazione di incontri informativi con i Comuni che devono sottoscrivere il protocollo del Coordinamento e con i Comuni critici relativamente all'operatività sul portale Calabriasuap; l'attivazione delle procedure di accreditamento dei Comuni non ancora operativi su Calabriasuap e sul portale www.impresainungiorno.gov.it; la realizzazione di incontri informativi con gli Enti terzi; l'affiancamento al personale della Provincia incaricato del SAP Provinciale; l'attività di informazione e promozione della rete dei SUAP Provinciali, dei servizi offerti sia sul piano della gestione dei procedimenti che su quello dell'informazione e promozione dei territori (in base allo stato di avanzamento del Sistema Informativo Regionale e della 4.4); l'affiancamento relativo al trasferimento di competenze al personale del SAPP e ai funzionari dei settori della provincia per gli endoprocedimenti SUAP; l'affiancamento per le attività di implementazione dei contenuti (modulistica, procedure) del portale Calabriasuap che si rendono necessarie nella fase di manutenzione e aggiornamento richieste dal SURAP e dal coordinamento provinciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2012 – Ottobre 2013

Provincia di Catanzaro

Piazza Le Pera, 9 – 88100 Catanzaro

Assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Locali

Collaborazione professionale

Incarico di consulenza per il supporto al Coordinamento provinciale SUAP della Provincia di Catanzaro - per l'implementazione delle attività della linea 4.3, nell'ambito del "Progetto di Potenziamento del Sistema Regionale SUAP", attuativo della Linea di Intervento 7.1.1.2 del POR Calabria FESR 2007-2013. L'incarico ha previsto, tra l'altro, la realizzazione di assistenza tecnica ed affiancamento per la costituzione del Coordinamento provinciale degli sportelli unici, del Comitato tecnico del Coordinamento provinciale, della Conferenza degli Enti, nonché, per la predisposizione degli atti e documenti necessari a tale scopo, la realizzazione di incontri informativi con i Comuni e gli Enti terzi, l'affiancamento al personale della Provincia incaricato del SAP Provinciale, l'assistenza tecnica e l'affiancamento per le attività di implementazione dei contenuti (identificazione, analisi e mappatura, riorganizzazione e formalizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza provinciale sottesi alla disciplina del DPR 160/2010, ottimizzazione dei procedimenti così identificati, verifica della modulistica provinciale e supporto nell'attività di standardizzazione della stessa richiesta a livello regionale per l'inserimento nel portale CalabriaSUAP, iter procedurali, strumenti di marketing territoriale) del sistema informativo Regionale SUAP nella fase di start-up e di successiva manutenzione e aggiornamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2013 – Marzo 2014

WeGo S.r.l.

Via Vallona, 66 - Pordenone

Assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Locali

Collaborazione professionale

Incarico di collaborazione per il supporto al Coordinamento provinciale SUAP della Provincia di Reggio Calabria - per l'implementazione delle attività della linea 4.4, nell'ambito del "Progetto di Potenziamento del Sistema Regionale SUAP", attuativo della Linea di Intervento 7.1.1.2 del POR Calabria FESR 2007-2013. L'incarico prevede la realizzazione di assistenza tecnica ed affiancamento per la costituzione e l'ampliamento degli sportelli unici per le attività produttive della Provincia di Reggio Calabria, nonché per la predisposizione degli atti e documenti necessari a tale scopo. In particolare sta svolgendo attività di supporto organizzativo nell'ambito delle attività di affiancamento tecnico ed operativo ai Comuni della Provincia di Reggio Calabria per l'avvio all'utilizzo del sistema CALABRIASUAP. Nel dettaglio ha seguito i Comuni nella fase di verifica della struttura organizzativa interna, ed ha fornito consulenza nella fase di accreditamento sullo stesso portale CalabriaSUAP, e di modifica e/o attestazione dei requisiti dei SUAP comunali sul portale Impresainungiorno. In fase di avvio dell'operatività degli stessi Comuni sul portale CALABRIASUAP, sta fornendo supporto e assistenza nell'implementazione delle procedure telematiche e supporto nella definizione delle procedure amministrative da seguire, in relazione ai procedimenti via via attivati. Ha curato, inoltre, l'implementazione di parte delle attività trasferimento delle competenze (formazione) in ambito giuridico-amministrativo realizzate per i Comuni della provincia di Reggio Calabria, realizzando numerose giornate formative specialistiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2014 – Maggio 2014

ADS Automated Data Systems Spa

Via del Lavoro, 17 - Bologna

Assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Locali

Collaborazione professionale

Incarico di collaborazione per il supporto al Coordinamento provinciale SUAP della Provincia di Reggio Calabria - per l'implementazione delle attività della linea 4.4, nell'ambito del "Progetto di Potenziamento del Sistema Regionale SUAP", attuativo della Linea di Intervento 7.1.1.2 del POR Calabria FESR 2007-2013. L'incarico prevede la realizzazione di assistenza tecnica ed affiancamento per la costituzione e l'ampliamento degli sportelli unici per le attività produttive della Provincia di Reggio Calabria, nell'ambito del RTI costituita dalle società WEGO e ADS, in prosecuzione dell'analogo incarico ricevuto dalla WeGo Srl.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2011 a Febbraio 2012

Formez PA

Assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Locali

Collaborazione professionale

Rinnovo dell'incarico di consulenza nell'ambito del Progetto "Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi, semplificazione amministrativa a reingegnerizzazione dei processi di servizio". L'incarico ha previsto interventi nelle tre linee di attività del progetto : 1. Strumenti per le politiche di semplificazione ed azioni rapide di misurazione e riduzione; 2. Standardizzazione e semplificazione delle procedure autorizzatorie per le attività di impresa; 3. Accrescimento delle competenze specialistiche necessarie all'implementazione delle politiche di semplificazione e sviluppo delle attività di misurazione e riduzione. In particolare all'interno della seconda linea di attività sono stati realizzati interventi relativi a: - ricognizione analisi e mappatura dei procedimenti autorizzatori di competenza del SUAP, funzionale all'elaborazione di una proposta normativa regionale di riorganizzazione e formalizzazione dei procedimenti amministrativi sottesi alla disciplina dello Sportello Unico per le attività produttive al fine di unificare i procedimenti, standardizzarli e semplificarli a livello regionale; - benchmark tra regioni oggetto di indagine e altre regioni che hanno adottato soluzioni di semplificazione e standardizzazione delle procedure; - predisposizione per la Regione Calabria di una proposta normativa contenente i criteri necessari a garantire una standardizzazione e semplificazione dei procedimenti autorizzatori regionali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Marzo 2011 ad oggi</p> <p>Locride Sviluppo Scpa Via Roma n. 100/a - 89044 Locri (RC)</p> <p>Agenzia per lo sviluppo locale e Soggetto responsabile del Patto territoriale della Locride</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Direttore tecnico di Locride Sviluppo Scpa, Soggetto responsabile del Patto territoriale della Locride ed Agenzia per lo sviluppo locale, operante sul territorio della Locride dal febbraio del 1998. Locride Sviluppo è una società consortile per azioni, a prevalente capitale pubblico e senza fini di lucro, che, conclusa brillantemente l'esperienza del Patto territoriale, sta proseguendo nella sua missione di Agenzia per lo sviluppo locale accompagnando il territorio e le istituzioni dell'area della Locride nei più importanti processi di programmazione concertata: dai Progetti Integrati Territoriali (PIT), al Piano strategico, alla attuale esperienza di assistenza tecnica e supporto organizzativo per l'elaborazione dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale (PISL) che i comuni della Locride stanno predisponendo. In qualità di Direttore tecnico assumo la responsabilità nella implementazione delle attività della società.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Novembre 2009 a Maggio 2011</p> <p>Formez - Centro di Formazione e Studi</p> <p>Assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Locali</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Incarico di consulenza nell'ambito del Progetto "Pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione e riduzione dei tempi delle procedure autorizzatorie per le imprese". L'incarico prevede interventi nelle tre linee di attività del progetto : 1. Pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione; 2. Standardizzazione e semplificazione delle procedure autorizzatorie per le attività di impresa; 3. Accrescimento delle competenze specialistiche per l'implementazione delle politiche di semplificazione. In particolare all'interno della seconda linea di attività sono stati realizzati interventi relativi a: - ricognizione analisi e mappatura dei procedimenti autorizzatori di competenza del SUAP, funzionale all'elaborazione di una proposta normativa regionale di riorganizzazione e formalizzazione dei procedimenti amministrativi sottesi alla disciplina dello Sportello Unico per le attività produttive al fine di unificare i procedimenti, standardizzarli e semplificarli a livello regionale; - benchmark tra regioni oggetto di indagine e altre regioni che hanno adottato soluzioni di semplificazione e standardizzazione delle procedure; - predisposizione per la Regione Calabria di una proposta normativa contenente i criteri necessari a garantire una standardizzazione e semplificazione dei procedimenti autorizzatori regionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Dicembre 2011 a Marzo 2012</p> <p>Antonio Lucisano/Comune di Porto Empedocle</p> <p>Assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Locali</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Incarico di consulenza, docenza, e accompagnamento dei funzionari comunali nell'ambito della Convenzione per la realizzazione dello Sportello Unico per le Attività produttive del Patto Territoriale Empedocle per la progettazione, organizzazione, supervisione ed implementazione del percorso formativo per la costituzione dello Sportello unico associato nell'ambito del Patto territoriale Empedocle. In particolare l'attività consiste nella definizione ed implementazione del percorso formativo ed esperienziale dei funzionari comunali che si occuperanno della gestione dello Sportello Unico per le attività produttive nei Comuni interessati dal progetto, con la realizzazione di moduli formativi specialistici sulle procedure amministrative di cui al regolamento nazionale sugli Sportelli unici per le attività produttive, nonché l'identificazione, l'analisi, la mappatura dei procedimenti amministrativi di cui al DPR 160/2010 e, conseguentemente, la loro ottimizzazione al fine di unificare i procedimenti e standardizzarli a livello del comprensorio interessato dal Patto territoriale, consentendo la gestione degli stessi all'interno del sistema telematico predisposto nell'ambito dello stesso intervento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal dicembre 2006 al Marzo 2011</p> <p>Locride Sviluppo Scpa</p>

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via Roma n. 100/a - 89044 Locri (RC)

Agenzia per lo sviluppo locale e Soggetto responsabile del Patto territoriale della Locride

Collaborazione professionale

Presidente del Consiglio di amministrazione di *Locride Sviluppo Scpa*, soggetto responsabile del Patto territoriale della Locride ed Agenzia per lo sviluppo locale, operante sul territorio della Locride dal febbraio del 1998. *Locride Sviluppo* è una società consortile per azioni, a prevalente capitale pubblico e senza fini di lucro, la cui compagine sociale è costituita da 38 Comuni della Locride, dalla Regione Calabria, dalle tre Comunità Montane dell'area della Locride, dalle principali associazioni di categoria della Provincia di Reggio Calabria (Assindustria, Confartigianato, CNA, Unione provinciale artigiani, CIA, Coldiretti, ecc.) e da alcune aziende.

La Società ha implementato, a partire dalla data di costituzione, diverse azioni a vantaggio dello sviluppo socio-economico dell'area, che hanno avuto una ricaduta positiva sul territorio. Tra queste vi sono:

- il *Patto territoriale della Locride*, finanziato nel gennaio del 1999, con un investimento complessivo previsto di oltre 69 milioni di euro a fronte di un contributo pubblico di 51,4 milioni di euro, che, ad oggi, è uno dei primi in Italia per livello di erogazioni. Nell'ambito delle attività relative al Patto territoriale è stata Responsabile delle azioni di monitoraggio, controllo e rendicontazione dei programmi di investimento promossi dalle aziende finanziate. Ha redatto, inoltre, i provvedimenti definitivi di finanziamento;
- lo *Sportello unico associato per le attività produttive della Locride*, che raggruppa la maggioranza dei Comuni dell'area, e che, attivo dal febbraio 1999, è stato considerato fin dall'inizio una buona prassi a livello nazionale, ed ha avviato, ad oggi, oltre 400 procedimenti;
- la gestione dal novembre 2005 fino al dicembre 2007 dell'ufficio del *Trade Point Calabria*, attivato con il sostegno della Provincia di Reggio Calabria ed il Patrocinio del Consiglio Regionale della Calabria. La costituzione del Trade Point Calabria è stata autorizzata dalla Conferenza delle Nazioni Unite sul Commercio e lo Sviluppo (UNCTAD) come unità del Programma Trade Point, pertanto l'ufficio è membro della Federazione Mondiale dei Trade Point (World Trade Point Federation – WTPF). Il Trade Point Calabria ha promosso azioni di sviluppo economico e sociale per il territorio volte a rafforzare il sistema produttivo locale attraverso l'erogazione di servizi di informazione ed assistenza al commercio internazionale (avvalendosi, oltre che dalla rete dei 120 Trade Point presenti in 94 paesi, anche del contributo di varie ambasciate straniere presenti in Italia);
- l'avvio e l'accompagnamento del percorso che ha portato al finanziamento, il 22 dicembre 2006, del Contratto di programma per lo sviluppo turistico della Riviera dei Gelsomini, con un investimento complessivo previsto di 78,023 milioni di euro di cui 43,259 milioni di euro di risorse pubbliche;
- l'assistenza tecnica nella fase di programmazione, elaborazione ed attuazione del PIT Locride e dei PIAR della Limina e Aspromonte Orientale;
- l'assistenza tecnica per la Provincia di Reggio Calabria nella programmazione, elaborazione ed attuazione del progetto "Distretto Culturale della Locride", di cui la Provincia di Reggio Calabria è capofila, e che è stato finanziato nell'ambito di un bando di gara dell'ACRI (Associazione fra le Casse di Risparmio Italiane) nell'ambito del Progetto Sviluppo-Sud, finalizzato alla realizzazione di "Distretti Culturali" in Calabria;
- il supporto organizzativo e tecnico nella elaborazione del Piano Strategico LOCRIDE 2015, di cui è soggetto attuatore il Consorzio Locride Ambiente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal novembre 1998 a dicembre 2006

Locride Sviluppo Scpa

Via Roma n. 100/a - 89044 Locri (RC)

Agenzia per lo sviluppo locale e Soggetto responsabile del Patto territoriale della Locride

Collaborazione professionale

Responsabile dell'attività di assistenza, accompagnamento delle imprese titolari dei programmi di investimento inseriti nell'ambito del Patto territoriale della Locride, finanziato nel gennaio del 1999 e, ad oggi, uno dei primi in Italia per livello di erogazione. Responsabile dell'attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione dei programmi di investimento finanziati nel Patto territoriale della Locride. Responsabile della redazione dei provvedimenti definitivi di finanziamento dei programmi di investimento dello stesso Patto territoriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal marzo 2002 a Dicembre 2011

Locride Sviluppo Scpa

Via Roma n. 100/a - 89044 Locri (RC)

Agenzia per lo sviluppo locale e Soggetto responsabile del Patto territoriale della Locride

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione professionale</p> <p>Responsabile dell'azione di assistenza tecnica e animazione territoriale svolta da Locride Sviluppo Scpa, nella qualità di unità tecnica di gestione, per l'implementazione del PIT (Progetto Integrato Territoriale) della Locride, che ha individuato quale idea forza per lo sviluppo del territorio il turismo ed i settori ad esso naturalmente collegati. Il PIT Locride è stato approvato e finanziato dalla Regione Calabria nel dicembre 2004 e l'Accordo di programma per la sua attuazione è stato firmato il 2 marzo 2005. Successivamente alla costituzione dell'Ufficio Comune di coordinamento e gestione del PIT (che è l'organo tecnico responsabile per l'attuazione dello stesso PIT), è responsabile dell'attività della sede operativa dell'Ufficio stesso, che consiste nel monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del PIT Locride..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Giugno 2004 ad Giugno 2007</p> <p>Artigianart Srl</p> <p>Via Roma n. 100/a - 89044 Locri (RC)</p> <p>Società senza società consortile senza fini di lucro, di cui sono soci la Provincia di Reggio Calabria, le Associazioni provinciali di categoria CNA, Confartigianato e Unione provinciale artigiani CASA, il Co.Ser S.c.a.r.l. e alcune aziende artigiane.</p> <p>Amministratore delegato</p> <p>Responsabile dell'implementazione del portale internet ARTE ARTIGIANA della Provincia di Reggio Calabria, portale informativo dell'artigianato della provincia di Reggio Calabria, nato per valorizzare e promuovere i prodotti e i servizi delle imprese artigiane reggine in Italia e all'estero. Il portale si configura come una "vetrina" permanente sul web delle migliori aziende artigiane della Provincia di Reggio Calabria e, ad oggi, associa più di cento aziende artigiane reggine.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da maggio 2004 a Settembre 2005</p> <p>Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Scuola di Direzione Aziendale (S.D.A.)</p> <p>Via Bocconi n. 8 - 20136 Milano</p> <p>Assistenza tecnica alla progettazione integrata territoriale</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Esperto del Nucleo territoriale della Regione Calabria nell'ambito delle attività svolte dal Progetto PIT-Agora "Azioni di sistema per il rafforzamento delle competenze strategiche e manageriali delle Pubbliche Amministrazioni in materia di progettazione integrata territoriale", finanziato nell'ambito delle azioni previste dall'Asse II del PON ATAS (Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema), il cui obiettivo generale è quello di perseguire lo sforzo di cambiamento organizzativo della Pubblica Amministrazione, anche attraverso azioni rivolte ad accompagnare la programmazione cofinanziata a livello territoriale e, più specificatamente, lo sviluppo e l'adeguamento delle strutture e del personale impegnati con funzioni diverse, nelle attività di programmazione, gestione, coordinamento, sorveglianza e controllo dei programmi dei Fondi Strutturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2003</p> <p>Formez – Centro di Formazione e Studi</p> <p>Via Salaria n. 229 - 00199 Roma</p> <p>Assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Locali</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Incarico di docenza nell'ambito del Progetto "CSI – Community Sportelli Impresa. Formazione, in presenza e a distanza, del personale già in servizio coinvolto nel funzionamento dello sportello unico", per lo svolgimento di una giornata formativa nel Comune di Bisignano e di un seminario formativo on-line, relativo – tra le altre cose – all'aggiornamento della modulistica, della banca dati sulle normative regionali e le procedure autorizzatorie a carico delle imprese, la definizione degli iter procedurali guidati per le stesse imprese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da ottobre a novembre 2002</p> <p>Anciform Srl</p> <p>Via dei Prefetti n. 46 - 00186 Roma</p> <p>Società di formazione e consulenza dell'ANCI (Associazione nazionale comuni italiani)</p> <p>Collaborazione professionale</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di docenza per le giornate di formazione realizzate in Calabria nell'ambito del Progetto SI-Sportello Impresa destinato a Responsabili del procedimento degli Sportelli Unici attivati nella Regione. L'incarico aveva per oggetto, inoltre, l'implementazione di un'attività specifica per l'aggiornamento della modulistica, della banca dati sulle normative regionali e delle procedure autorizzatorie a carico delle imprese, nonché definizione degli iter procedurali guidati per le stesse imprese

- Date (da – a) Da Ottobre 1999 ad Agosto 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Locride Sviluppo Scpa
Via Roma n. 100/a - 89044 Locri (RC)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia per lo sviluppo locale e Soggetto responsabile del Patto territoriale della Locride
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico della società, nell'ambito dell'attività di implementazione del Patto territoriale specializzato per lo sviluppo turistico della Riviera dei Gelsomini (Locride) per la predisposizione dei documenti ufficiali ed assistenza tecnica alle aziende per la predisposizione delle richieste di finanziamento e, in seguito alla decisione di trasformare il Patto specializzato in Contratto di programma, collaborazione nella predisposizione degli atti necessari ed assistenza tecnica alle aziende per la modifica della richiesta di finanziamento.

- Date (da – a) Aprile 2001 – Aprile 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez – Centro di Formazione e Studi
Via Salaria n. 229 - 00199 Roma
 - Tipo di azienda o settore Assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Locali
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Agente-esperto di sviluppo locale nell'ambito delle attività implementate in Calabria dal Formez attraverso il Programma RAP 100 "Rete di assistenza professionale agli attori dello sviluppo locale", che ha l'obiettivo di sostenere le Pubbliche amministrazioni regionali e locali impegnate nella elaborazione e gestione di piani e programmi di sviluppo socio-economico e occupazionale.

- Date (da – a) DAL Settembre 2001 al Maggio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Europrogetti e Finanza Spa
Via Piemonte n. 53 - 00187 Roma
 - Tipo di azienda o settore Servizi formativi alle amministrazioni locali
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di docenza nell'ambito degli interventi formativi finanziati dal programma RAP 100 nei progetti "Comune di Gioia Tauro e Comuni fascia tirrenica", "Lamezia Terme" e "Comune di Melito Porto Salvo". L'incarico aveva per oggetto, inoltre, l'implementazione di un'attività specifica per l'aggiornamento della modulistica, della banca dati sulle normative regionali e delle procedure autorizzatorie a carico delle imprese, nonché definizione degli iter procedurali guidati per le stesse imprese

- Date (da – a) APRILE 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LUISS Management Spa
Via Saverio Mercadante n.18, 00198 Roma
 - Tipo di azienda o settore Servizi formativi alle amministrazioni locali
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di docenza nell'ambito dell'intervento di formazione finanziato dal programma RAP 100 nel progetto rivolto alla costituzione dello Sportello Unico nell'ambito del Patto territoriale di Caltanissetta. L'incarico aveva per oggetto, inoltre, l'implementazione di un'attività specifica per l'aggiornamento della modulistica, della banca dati sulle normative regionali e delle procedure autorizzatorie a carico delle imprese, nonché definizione degli iter procedurali guidati per le stesse imprese

- Date (da – a) NOVEMBRE 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Intersiel Spa
Via G. Rossini - 87036 Rende (CS)
Servizi formativi alle amministrazioni locali
Collaborazione professionale
Incarico di consulenza specialistica nella fase di definizione dei modelli relativi ai flussi informativi ed al trasferimento di atti tra Comuni ed Enti terzi nell'ambito delle attività finanziate dal Programma RAP 100 per la realizzazione dello Sportello Unico per le attività produttive in 29 Comuni calabresi. L'incarico aveva per oggetto, inoltre, l'implementazione di un'attività specifica per l'aggiornamento della modulistica, della banca dati sulle normative regionali e delle procedure autorizzatorie a carico delle imprese, nonché definizione degli iter procedurali guidati per le stesse imprese
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL GENNAIO AL MARZO 2001
Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di studi sulla ricerca e documentazione scientifica
Via Cesare de Lollis n. 12 – 00185 Roma
Ricerca
Collaborazione professionale
Incarico di collaborazione nelle attività previste dal Progetto CONVERGE (Strategies and policies for systemic interaction and converge in Europe), approvato nell'ambito del Programma TSER, per lo studio de *"I sistemi innovativi regionali: il caso della Calabria/Locride"*.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE 1999
Formez – Centro di Formazione e Studi
Via Salaria n. 229 - 00199 Roma
Assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Locali
Collaborazione professionale
Incarico di docenza sull' *"Esperienza del Patto Territoriale della Locride"* nell'ambito del Progetto PASS, seconda annualità, sottoprogramma Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione "Programma mirato n. 166 Enti Patto Territoriale di Vibo Valentia".
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL SETTEMBRE AL NOVEMBRE 1999
IG Spa (Società per l'imprenditorialità giovanile, oggi Sviluppo Italia)
Associazione Arkesis
Iniziative locali di sviluppo ed occupazione
Collaborazione professionale
Incarico di docenza su autoimprenditorialità ed analisi del contesto nel progetto "Il mio lavoro a Nardodipace", organizzato dall'Amministrazione Comunale di Nardodipace in collaborazione con la IG Spa (Società per l'imprenditorialità giovanile) e l'Associazione Arkesis.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'APRILE AL NOVEMBRE 1998
Nomisma Spa
Strada Maggiore n. 44 - 40125 Bologna
Assistenza tecnica per la programmazione negoziata
Collaborazione professionale
Collaborazione nell'attività di assistenza tecnica svolta dalla stessa società nell'ambito del processo di elaborazione e realizzazione del Patto Territoriale della Locride.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL MAGGIO 1997 AL MAGGIO 2000
Associazione Arkesis
via Schiavone Mati, 30/p - 89100 Reggio Calabria
Iniziative Locali di Sviluppo e Occupazione
Collaborazione professionale
Tutor di formazione e creazione d'impresa e animatrice territoriale, nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria ARKESIS, con l'Associazione Arkesis. Il progetto Arkesis prevedeva la costruzione di una rete integrata di servizi per la transizione al lavoro della fasce deboli attraverso il coinvolgimento degli attori locali (Comuni, associazioni, scuole ed imprese) nelle

varie fasi di costruzione dei progetti professionali dei beneficiari coinvolti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specialistico sulla progettazione integrata finanziata con fondi europei
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Febbraio a Marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ Centro formazione studi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di alta formazione per 100 professionisti da qualificare come esperti di sviluppo locale. Economia dello sviluppo locale, strumenti di progettazione integrata.
- Qualifica conseguita Agente-esperto di sviluppo locale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Agosto 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anglo-Continental School of Bournemouth (Inghilterra)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese
- Qualifica conseguita Attestato di conoscenza della lingua inglese livello B1 (Intermediate)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Febbraio a Maggio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Arkesis di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di qualificazione per Tutor di formazione e di creazione di impresa, riservato a laureati. Economia, Psicologia, Strumenti per la creazione di impresa. Durata 360 ore.
- Qualifica conseguita Tutor di formazione e di creazione di impresa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Giugno 1996 a Maggio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.I.O.F.S./F.P. di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale, riservato a laureati, per Operatore di sportello di orientamento. Sociologia, Psicologia, Strumenti per la creazione di impresa, Legislazione del lavoro. Durata 900 ore.
- Qualifica conseguita Qualifica professionale di Operatore di sportello di orientamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da novembre 1987 a giugno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Messina – Facoltà di Scienze politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, sociologia
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-internazionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea magistrale (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Da settembre 1983 a giugno 1987

Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria

Lingua e letteratura italiana, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia, scienze

Maturità scientifica

Istruzione secondaria di 2° grado

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Possiedo spirito di gruppo e capacità di adeguamento ad ambienti diversi; sono in grado di ascoltare e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con gli utenti (cittadini, sindaci, attori istituzionali ed aziende) svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, competenze acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza di dirigente dello Sportello Unico per le attività produttive in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito indispensabile.

Sono in grado di coordinare gruppi di lavoro composti da più persone ed ho una buona attitudine alla gestione di progetti e senso dell'organizzazione. Ho acquisito tali competenze grazie all'esperienza professionale vissuta.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Power-point che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. Sono in grado altresì di utilizzare i programmi del pacchetto Adobe. Utilizzo quotidianamente programmi per la navigazione su Internet e per la gestione della Posta

macchinari, ecc.

elettronica. Inoltre sono in grado di elaborare pagine web con il linguaggio *html* o *php*. Tali competenze sono state acquisite nel corso delle mie esperienze professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrivo racconti e altri testi e, occasionalmente, suono la chitarra.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Adoro leggere.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica (patente A e B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Acconsento al trattamento, nel rispetto del D.Lgs. n° 196/03, dei dati personali

Siderno, 10 ottobre 2015

Firma

Caterina Errigo

